



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)

Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)

ΠΡΟΤΥΠΟΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

*(Ν. 4763/20, ΦΕΚ Α' 254 / 21-12-2020, "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης")*

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Κωδικός:

ΕΠΑ.Σ.

Έκδοση 1.0 - Σεπτέμβριος 2023

Συγγραφή Οδηγών Κατάρτισης στην Ειδικότητα «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης»
Συγγραφική Ομάδα Αγγελική Φιλιππίδου
Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης: Αγγελική Φιλιππίδου

Σημειώνεται ότι ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης των ΕΠΑ.Σ βασίστηκε στον Πιλοτικό Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) (Υ.Α. ΦΒ6/87959/Κ3, τ. Β΄ ΦΕΚ 4001/29.07.2022)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	6
ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	
1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας	9
1.1 Τίτλος Ειδικότητας.....	9
1.2 Επαγγελματικός Τομέας	9
2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....	9
2.1 Ορισμός ειδικότητας	9
2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα	11
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	12
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών	12
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής	12
3.2 Διάρκεια σπουδών	13
4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά.....	13
5. Συναφείς Ειδικότητες	14
6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές.....	14
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	14
8. Πιστωτικές Μονάδες	16
9. Επαγγελματικά Δικαιώματα.....	16
10. Σχετική Νομοθεσία.....	16
11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης	17
ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	
1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή	20
2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)	20
ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	
Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	25
2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής).....	27
2.1 ΤΑΞΗ Α΄	27
2.1.Α. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ	27
2.1.Β. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	29
2.1.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	34
2.1.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ	36
2.1.Ε. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	40
2.1.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	43

2.1.Ζ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΘΕΩΡΙΑ	48
2.1.Η. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	50
2.1.Θ. ΠΟΛΥΜΕΣΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	54
2.1.Ι. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΘΕΩΡΙΑ.....	57
2.2 ΤΑΞΗ Β΄	59
2.2.Α. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ	59
2.2.Β. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	61
2.2.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	64
2.2.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ	68
2.2.Ε. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	70
2.2.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	73
2.2.Ζ. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	77
2.2.Η. ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	80
2.2.Θ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΩΡΙΑ	85
Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	89
3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας	89
3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση	89
3.2 Εργαστήρια	89
3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό.....	90
4. Διδακτική Μεθοδολογία.....	90
5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.....	91
5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας.....	92
5.2 Μέσα ατομικής προστασίας.....	93
ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ	
1. Ο Θεσμός της Μαθητείας	95
2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)	95
3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης.....	98
4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας	99
5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας.....	99
6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας -	
Μαθητεία σε εργασιακό χώρο	100
7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας.....	101
8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος	
μάθησης σε εργασιακό χώρο	103
9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.....	103
9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε	
εργασιακό χώρο.	104
9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο	107

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)	107
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ	111
Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)	118

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο. Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτικούς/τριες των προγραμμάτων καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις μαθητές/τριες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας. Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση μιας ομάδας μαθητευόμενων. Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τη συνάφεια με άλλες ειδικότητες, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος Μαθητείας.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής τους εκπαίδευσης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης στηρίχθηκε σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων προγραμμάτων σπουδών των ειδικοτήτων, στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και στον ισχύοντα Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των ΙΕΚ.

ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας

1.1 Τίτλος Ειδικότητας

Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

1.2 Επαγγελματικός Τομέας

Καλλιτεχνικών Σπουδών & Εφαρμοσμένων Τεχνών

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

Στην ειδικότητα «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» ο εργαζόμενος είναι ένας ειδικευμένος τεχνίτης, ικανός να εκτελεί εργασίες που αφορούν τη λήψη ψηφιακών φωτογραφιών και βίντεο με άρτιο αισθητικό αποτέλεσμα, χρησιμοποιώντας όλα τα αισθητικά εργαλεία της φωτογραφίας και του βίντεο, έχοντας επίσης πλήρη τεχνική επάρκεια. Συγχρόνως, έχει την δυνατότητα να επιμεληθεί τα κοινωνικά δίκτυα προς όφελος των πελατών – εταιρειών. Γενικά επιμελείται τη παρουσίαση ενός πελάτη ή εταιρείας μέσω κοινωνικών δικτύων, επαφών πελατών, προώθησης με αισθητική επάρκεια.

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Γενικά

Στόχος της συγκεκριμένης ειδικότητας είναι να δημιουργήσει έναν επαγγελματία τεχνίτη, ο οποίος θα μπορεί να κάνει λήψεις φωτογραφίας και βίντεο και να χειρίζεται τα κοινωνικά δίκτυα.

Να μπορεί να εργαστεί σε μια εταιρεία προσφέροντας υπηρεσίες φωτογράφισης, βιντεολήψης και διαχείρισης των κοινωνικών δικτύων.

Οι σύγχρονες εταιρείες, ανεξαρτήτου μεγέθους, έχουν στρέψει την προβολή τους στα διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενώ έχουν υποχωρήσει από τις μεγάλες διαφημιστικές καμπάνιες στα κλασσικά μέσα επικοινωνίας.

Έχουν στραφεί σε εργαζόμενους ή εταιρείες οι οποίοι μπορούν να τους παρέχουν υποστήριξη στην προβολή τους μέσω των κοινωνικών δικτύων.

Οι ειδικευμένοι τεχνίτες της ειδικότητας μπορούν να εργαστούν είτε σε εταιρείες παροχής υπηρεσιών για την προβολή εταιρειών ή ακόμη και στις ίδιες τις εταιρείες.

Ειδικά

Ο Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης θα μπορεί να απασχολείται:

- στη φωτογραφία στούντιο,
- διαφημιστική φωτογραφία,
- τη φωτογραφία και βίντεο καταγραφές μόδας,
- τη φωτογραφία πορτραίτου,
- την αρχιτεκτονική - βιομηχανική φωτογραφία,
- τη φωτογραφία και βίντεο καταγραφές εσωτερικών χώρων,
- τις φωτογραφήσεις και βίντεο καταγραφές κοινωνικών εκδηλώσεων και οποιοδήποτε σχεδόν συνδυασμό των παραπάνω.

Επίσης θα μπορεί να υποστηρίζει:

- τα διάφορα κοινωνικά δίκτυα προς όφελος των εταιρειών,
- το e-shop μιας εταιρείας.

Ο σπουδαστής θα πρέπει να έχει γνώσεις και δεξιότητες για:

- θεωρία και τεχνική της Φωτογραφίας,
- τη φωτογραφία στούντιο και τη διαφημιστική φωτογραφία

- την αρχιτεκτονική-βιομηχανική φωτογραφία και τη φωτογραφία εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- τις φωτογραφήσεις κοινωνικών εκδηλώσεων, event
- τη φωτογραφία προς χρήση στο διαδίκτυο
- τη δημιουργία διαφημιστικών σποτ
- τη δημιουργία βιντεοκλίπ
- το σενάριο
- το ντεκουπάζ και μοντάζ μιας μικρής παραγωγής
- τις αρχές πληροφορικής
- τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- τα Πολυμέσα
- επεξεργασία εικόνας, βίντεο και ήχου

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα

Ο/Η «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

- να χειρίζονται βασικές συσκευές ενός υπολογιστικού συστήματος και των σχετικών με την ειδικότητα λογισμικών
- να χειρίζονται τον εξοπλισμό ψηφιοποίησης και επεξεργασίας αναλογικών εικόνων και φωτογραφιών
- να κατανοούν τις δυνατότητες που προσφέρονται από την ανάπτυξη του διαδικτύου
- να εγκαθιστούν τις ιστοσελίδες, να τις ελέγχουν και να τις δημοσιοποιούν
- Να επιμελούνται τα κοινωνικά δίκτυα προς όφελος του πελάτη ή της εταιρείας
- Να εκτελούν ψηφιακές φωτογραφήσεις με σωστό αισθητικό αποτέλεσμα
- Να εκτελούν ψηφιακές βιντεολήψεις με σωστό αισθητικό αποτέλεσμα
- Να επεξεργάζονται και να αρχειοθετούν ψηφιακές φωτογραφίες και βίντεο
- Να δημιουργούν ένα μικρό σενάριο
- Να μπορούν να εφαρμόσουν βασικές αρχές σκηνοθεσίας σε ένα βίντεο

- Να μπορούν να φωτογραφίσουν ή να βιντεοσκοπήσουν σε εσωτερικό και εξωτερικό χώρο με φυσικό ή τεχνητό φωτισμό

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Π.χ. Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» μπορεί να εργαστεί

- ως υπάλληλο σε οργανισμούς του δημοσίου, όπου λειτουργούν υπηρεσίες φωτογράφισης, βιντεοσκόπησης και υποστήριξης κοινωνικών δικτύων.
- ως ελεύθερο συνεργάτη ή με εξαρτημένη σχέση εργασίας σε:
 - Μικρές και μεγάλες εταιρείες οποιοδήποτε τομέα παρέχοντας υπηρεσίες φωτογράφισης, βιντεοσκόπησης και υποστήριξης κοινωνικών δικτύων,
 - διαφημιστικές εταιρείες,
 - εκδοτικούς οίκους, εφημερίδες, περιοδικά,
 - Εταιρείες παροχής φωτογράφισης, βιντεοσκόπησης και υποστήριξης κοινωνικών δικτύων,
 - δική του επιχείρηση

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών ηλικίας έως 29 ετών οι οποίοι είναι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης.

Εάν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η η εγγραφή του/της επικυρώνεται από τον/την κηδεμόνα του/της (άρθρο 10 του ν. 5832/2021, τ.Β΄, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»)

Στην Α΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να υποβληθούν σε εξετάσεις προκειμένου να εφοδιαστούν με πιστοποιητικό υγείας, για τις ειδικότητες: α) Αρτοποιίας – Ζαχαροπλαστικής, β) Μαγειρικής Τέχνης γ) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων. Για τις ειδικότητες: α) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου β) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών γ) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων, απαιτούνται οφθαλμολογικές εξετάσεις ώστε να αποκλείονται περιπτώσεις αχρωματοψίας και δυσχρωματοψίας.

Οι μαθητές/τριες με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα.

Στην Β' τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ) εγγράφονται οι μαθητές/τριες που προάγονται από την Α' τάξη και απαιτείται: α) Το ατομικό δελτίο μαθητή/τριας, β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον (50) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά αντλούνται για κάθε μαθητή και μαθήτρια από το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α ή αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e- ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ. Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η κηδεμόνας του/της, αν είναι ανήλικος/η επικυρώνει την εγγραφή του/της στην Α' ή τη Β' τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

3.2 Διάρκεια σπουδών

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει Α' και Β' τάξη.

Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα “Πρόγραμμα Μάθησης στην Εκπαιδευτική Δομή” ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και “Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α' και Β' τάξη της ΕΠΑ.Σ., καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού

Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

Επίσης χορηγούνται: Πιστοποιητικό Σπουδών ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Α΄ Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Β΄ Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Πτυχίο ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Πτυχίου ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

5. Συναφείς Ειδικότητες

	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΣΤΕΠ-92 - ISCO-88 (COM)	
ΣΤΕΠ - 92		ISCO - 88 (COM)
3141	Φωτογράφοι και χειριστές εικονοληπτικού και ηχογραφικού εξοπλισμού	3131
7564	Εμφανιστές και εκτυπωτές φωτογραφιών σε σκοτεινό θάλαμο	7344
8341	Χειριστές μηχανών παραγωγής και επεξεργασίας φωτογραφικού και κινηματογραφικού φιλμ	8224
2139	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα της πληροφορικής μ.α.κ.	2139
277	Ηθοποιοί και σκηνοθέτες	245X
2770	Ηθοποιοί και σκηνοθέτες	2455
3132	Χειριστές εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών	3122
314	Χειριστές οπτικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού	313

Σημείωση: Καταγράφονται πληροφοριακά για κάθε ενδιαφερόμενο/η που επιθυμεί να εκπαιδευτεί στην ειδικότητα χωρίς να αποτελούν ισοτιμία τίτλων.

6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές

Οι πιστοποιημένοι/ες απόφοιτοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να εγγραφούν στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το “Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων” κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Πτυχίο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α που χορηγείται στους/στις απόφοιτους/ες των ΕΠΑ.Σ. μετά από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο τρίτο (3^ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+
(Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EOF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Σχετικά με τα Επαγγελματικά Δικαιώματα, ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ (Σχετικό Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α'/07-04-2014 άρθρο 1 Παράγρ. Η 1. 2. & Υ.Α. Α5/2005 (ΦΕΚ 749/Β'/19-05-1999), Υ.Α. Φ12/29247/Δ4 (ΦΕΚ 513/Β'/29-2-2016)).

10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα. Ειδικότερα αναφέρονται:

1. Ο Ν.4763/2020 “Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α'254/21.12.2020).

2. Η υπ' αριθμ. 102791/14.12.2021 ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, "Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ" (ΦΕΚ 5832 Β').
3. Οι διατάξεις του Ν. 4921/2022 (Α' 75) Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.
4. Οι διατάξεις του άρθρου 69 του ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α')
5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3699/2008
6. Οι διατάξεις του Ν. 2434/96 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».
7. Οι διατάξεις του άρθρου 3 του ν.2336/95 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 11/2022 (Α'25) Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ).
9. Η υπ' αριθμ. 49718/2021 (ΦΕΚ 3078/Β/2021) ΚΥΑ Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με μετατροπή των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006 σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020.
10. Η υπ' αριθμ. 57560/2021 (ΦΕΚ 3552/Β/2021) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020Β».
11. Η υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας - Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 4146/ Β' /9-9-2021).

11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης

περισσότερες πληροφορίες σχετικά με:

- α) το επάγγελμα, συνδεθείτε με την ιστοσελίδα του [ΕΟΠΠΕΠ](#)

β) τα Επαγγελματικά Δικαιώματα, ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του [ΕΟΠΠΕΠ](#) (Σχετικό Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α'/07-04-2014 άρθρο 1 Παράγρ. Η 1. 2. & Υ.Α. Α5/2005 (ΦΕΚ 749/Β'/19-05-1999), Υ.Α. Φ12/29247/Δ4 (ΦΕΚ 513/Β'/29-2-2016))

γ) τις εγγραφές στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ, μεταβείτε στη σελίδα της [Επαγγελματικής Εκπαίδευσης](#)

**ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ
ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ**

1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας στην εκπαιδευτική δομή, είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης». Επιδιώκεται μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και της μαθητείας σε εργασιακό χώρο να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, οργανώνονται σε ενότητες και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συγκεκριμένα για την ειδικότητα «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

(α) «ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ»,

(β) «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ»,

(γ) «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ»,

(δ) «ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ»,

(ε) «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ»,

(στ) «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ VIDEO»,

(ζ) «ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ»,

(η) «ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ»,

(θ) «ΠΟΛΥΜΕΣΑ»,

(ι) «ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ»,

(κ) «ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»,

(λ) «ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή και θα είναι ικανοί/ες να πράττουν αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών (μάθησης) της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
	Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:
Α. «ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ»	• γνωρίζει τις βασικές αρχές της φωτογραφίας • γνωρίζει τις βασικές αρχές της φωτογραφικής σύνθεσης και τους νόμους που την διέπουν • γνωρίζει τις βασικές αρχές φωτισμού • γνωρίζει τα βασικά εργαλεία της φωτογραφίας
Β. «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ»	• γνωρίζει τις βασικές αρχές επεξεργασίας εικόνων • γνωρίζει την ψηφιοποίηση αναλογικών προτύπων • γνωρίζει ψηφιακή εκτύπωση φωτογραφιών • γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες της ψηφιακής εικόνας στις διάφορες σε διάφορες μονάδες εξόδου ψηφιακής εικόνας
Γ. «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ»	• γνωρίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας ενός φωτογραφικού σκουιντίου • γνωρίζει τη χρήση φωτιστικών φλας και φωτιστικών συνεχούς ροής. • γνωρίζει τη σύνθεση της διαφημιστικής εικόνας • γνωρίζει τεχνικές σκουιντίου • γνωρίζει τεχνικές φωτισμού σε εξωτερικό χώρο • γνωρίζει τεχνικές φωτογράφισης εκδηλώσεων

	κτλ
Δ. «ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ»	• γνωρίζει την κινηματογραφική γλώσσα • γνωρίζει την κινηματογραφική εικόνα • γνωρίζει κάδρο, πλάνο, σκηνή, σεκάνς • γνωρίζει οπτικές γωνίες, κίνηση μηχανής • γνωρίζει σενάριο και σκηνοθεσία • γνωρίζει εικονογραφημένο σενάριο
Ε. «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ»	• γνωρίζει προγράμματα ψηφιακού μοντάζ • γνωρίζει την επεξεργασία της κινούμενης εικόνας • γνωρίζει ψηφιακή επεξεργασία ήχου
ΣΤ. «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ VIDEO»	• γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων του κινηματογράφου και βίντεο • γνωρίζει τον φωτισμό • γνωρίζει αναλογίες κάδρου και σύνθεσης • γνωρίζει αισθητικά εργαλεία, βάθος πεδίου, εστιακή απόσταση, γωνίες λήψης, κίνηση κάμερας • τεχνικές αφήγησης
Ζ. «ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ»	• γνωρίζει τι είναι το λειτουργικό σύστημα και οι εφαρμογές του • γνωρίζει τι είναι το υλικό και οι αρχιτεκτονικές υπολογιστών • γνωρίζει τι είναι το λογισμικό υπολογιστών και λογισμικό εφαρμογών, όπως και διαφορετικά λειτουργικά συστήματα • γνωρίζει τι είναι τα αρχεία δεδομένων και η ασφάλειά τους • γνωρίζει βασικές αρχές τηλεπικοινωνιών και δικτύων, όπως και πολυμέσων και εικονικής πραγματικότητας
Η. «ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ»	• γνωρίζει τα κοινωνικά δίκτυα • γνωρίζει τρόπους προώθησης και προβολής μέσω δικτύων • γνωρίζει και προγραμματίζει μελλοντικές

	εκδηλώσεις μέσω δικτύων • γνωρίζει το προφίλ του χρήστη και η δομή του • γνωρίζει ασφάλεια διαδικτύου
Θ. «ΠΟΛΥΜΕΣΑ»	• γνωρίζει τεχνικές ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων • διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες στις τεχνικές ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων, ώστε να είναι ικανός να συμμετάσχει σε διαδικασίες σχεδίασης, υλοποίησης και αξιολόγησης αντίστοιχων εφαρμογών
Ι. «ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ»	• γνωρίζει τις διάφορες μορφές ψηφιακού εντύπου για το διαδίκτυο
Κ. «ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»	• γνωρίζει πόσο οι συνθήκες της επαγγελματικής και της εργασιακής του ζωής συνδέονται με γενικότερα ζητήματα εργασιακών και παραγωγικών σχέσεων • κατανοεί τη σημασία της εργασίας ως παράγοντα κοινωνικοποίησης και ολοκλήρωσης του ατόμου, αλλά και τη συμβολή της στην ευρύτερη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξη της κοινωνίας
Λ. «ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»	• να μπορεί να επικοινωνήσει στην αγγλική γλώσσα πάνω στην εργασία του • να μπορεί να παίρνει πληροφόρηση πάνω στον τομέα του στην αγγλική γλώσσα

**ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ**

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) και ανά τάξη.

ΤΑΞΗ		Α΄			Β΄		
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΑ)	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ	1		1	1		1
2.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ		2	2		2	2
3.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ		2	2		2	2
4.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	1		1	1		1
5.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ		2	2		2	2
6.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ		2	2		3	3
7.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1		1			
8.	ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ		2	2		2	2
9.	ΠΟΛΥΜΕΣΑ		2	2			
10.	ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ					2	2
11.	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ				1		1
12.	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	1		1			
13.	ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	2		2	2		2
14.	ΙΣΤΟΡΙΑ	1		1			
15.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΑΛΓΕΒΡΑ)	2		2	1		1
16.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ)	1		1	1		1

17.	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ)	1		1	1		1
18.	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΧΗΜΕΙΑ)				1		1
19.	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΒΙΟΛΟΓΙΑ)				1		1
20.	ΑΓΓΛΙΚΑ	1		1	1		1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ		12	12	24	11	13	24

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

2.1 ΤΑΞΗ Α΄

2.1.Α. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Φωτογραφία”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας **“Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **1 ώρα** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της φωτογραφίας ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες των φωτογραφικών μηχανών, καθώς και όλων των άλλων στοιχείων εργαλείων που τους δίνει η φωτογραφία. Ακόμα οι μαθητές/τριες θα εκπαιδευτούν στα αισθητικά εργαλεία της φωτογραφίας.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές της τεχνικής της φωτογραφίας και τους νόμους που την διέπουν.

Το μάθημα περιλαμβάνει δέκα (10) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα:

Περιεχόμενα ενότητων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής/τρια	Δραστηριότητες
Ιστορικά στοιχεία για την φωτογραφία	Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της σημασίας και των πολλαπλών ρόλων της φωτογραφίας	CAMERA OBSCURA

Φωτογραφική Μηχανή (εισαγωγή στα είδη φωτογραφικών μηχανών, στα επιμέρους χαρακτηριστικά των μηχανών, αναλογικές και ψηφιακές κλπ	Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την φωτογραφική μηχανή και τα εξαρτήματά της	Επίδειξη φωτογραφικών μηχανών.
Έκθεση φωτοευαίσθητης επιφάνειας στο φως, βασικές λειτουργίες φωτογραφικής μηχανής.	Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την φωτογραφική μηχανή και τα εξαρτήματά της	Παραδείγματα λήψεων Υπερφωτισμένες, κανονικές και υποφωτισμένες εικόνες.
Ταχύτητα φωτογραφικής μηχανής, κλείστρο, λειτουργία (κίνηση, Πάγωμα). Διάφραγμα φακού, φωτεινότητα φακού, βάθος πεδίου.	- Κατανόηση του τρόπου λειτουργίας της ταχύτητας (κλείστρο) και του διαφράγματος. - Κατανόηση του όρου βάθος πεδίου και τα αισθητικά αποτελέσματα.	Επίδειξη, simulator φωτογραφικών μηχανών και παραδείγματα βάθους πεδίου.
Ευαισθησία ISO σε ψηφιακά και αναλογικά μέσα.	Κατανόηση της ευαισθησίας του αισθητήρα της μηχανής. Τι είναι ο ψηφιακός θόρυβος.	Επίδειξη, simulator φωτογραφικών μηχανών και ψηφιακός θόρυβος.
Φωτομέτρηση (ανακλώμενου και προσπίπτοντος φωτισμού). Γκρι κάρτα και φωτόμετρο χειρός.	Εξοικείωση στις φωτομετρήσεις. Κατανόηση από τους μαθητές των χαρακτηριστικών των ψηφιακών φωτογραφικών μηχανών. Κατανόηση της σχέσης ταχύτητας κλείστρου / διαφράγματος κατανόηση της σχέσης έντασης φωτός / ευαισθησίας αισθητήρα.	Επίδειξη γκρι κάρτας, φωτόμετρο χειρός και τρόπο χρήσης.
Ιστόγραμμα ψηφιακής φωτογραφίας. Δυναμικό εύρος αισθητήρα.	Κατανόηση ιστογράμματος ψηφιακής φωτογραφίας. Ζωντανό ιστόγραμμα και η χρήση του κατά την φωτομέτρηση και λήψη της φωτογραφίας.	Παράδοση εργασίας δυναμικού εύρους ψηφιακού αισθητήρα

Πρόγραμμα μηχανής. Φορμά αποθήκευσης, Μέσα αποθήκευσης.		Εξοικείωση με τα προγράμματα της φωτογραφικής μηχανής και πότε αυτά χρησιμοποιούνται. Κάρτες μνήμης και φορμά αποθήκευσης στη μηχανή. Κατανόηση των φορμά και πότε χρησιμοποιείται το κάθε ένα.	Επίδειξη εξαρτημάτων, καρτών
Χρωματικά μοντέλα που διαβάζουν οι κάμερες. Θερμοκρασία χρώματος.		Εξοικείωση με τα χρωματικά μοντέλα Adobe RGB και sRGB. Κατανόηση της θερμοκρασίας χρώματος. Ρυθμίσεις white balance και τι είναι το custom white balance.	Παράδοση εργασίας θερμοκρασίας χρώματος και επίδειξη αποτελεσμάτων
Φωτογραφικές μηχανές DSLR & Mirrorless. Φακοί φωτογραφικής μηχανής.		- Οι διαφορές των δύο βασικών κατηγοριών φωτογραφικών μηχανών. - Κατανόηση και επιλογή κάμερας ανάλογα με τη χρήση. Χρήση φακών, αισθητικά αποτελέσματα.	Επίδειξη φωτογραφικών μηχανών.

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- α. φωτογραφίζουν με ψηφιακή φωτογραφική μηχανή δημιουργώντας μια άρτια ψηφιακή εικόνα τεχνικά και αισθητικά.
- β. να γνωρίζουν τα βασικά εξαρτήματα και λειτουργίες της ψηφιακής κάμερας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.1.B. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Επεξεργασία Φωτογραφίας”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας **“ Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής επεξεργασία φωτογραφίας ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες των προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας, καθώς και όλων των άλλων στοιχείων εργαλείων που τους δίνουν αυτά τα προγράμματα.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές των προγραμμάτων επεξεργασίας της φωτογραφίας και τους νόμους που την διέπουν.

Το μάθημα περιλαμβάνει δέκαπέντε (15) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενοτήτων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Εισαγωγή στο photoshop. (pixels, resolution, χρωματικά μοντέλα, bit, byte, γραφικά, έγχρωμη και ασπρόμαυρη ψηφιακή εικόνα. Τι είναι η ψηφιακή εικόνα και πώς τη μετράμε. Είδη ψηφιακών γραφικών και διαφορές τους. Ανάλυση ψηφιακής εικόνας, σε ποια ανάλυση δουλεύω, σε ποια τυπώνω).	- Κατανόηση προγραμμάτων επεξεργασίας. Η φύση των γραφικών, κατανόηση των pixels, τι είναι τα bit και τα byte. Διαστάσεις εικόνων και τι είναι η ανάλυση μιας ψηφιακής φωτογραφίας. - Χρωματικά μοντέλα. Οι έννοιες φωτεινότητα και χρώμα.	Άσκηση στο πρόγραμμα για την κατανόηση και εκμάθηση των συγκεκριμένων όρων.

Αναφορά στο στήσιμο του προγράμματος. Εργαλειοθήκη, menu και windows. Βασικές ρυθμίσεις του προγράμματος.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τα βασικά εργαλεία του προγράμματος και τις βασικές ρυθμίσεις.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Εργαλεία επιλογής και ρυθμίσεις τους. Αναφορά στα layers. Εργαλεία κροπαρίσματος, εργαλεία ζωγραφικής. Επεξεργασία, αντιγραφή, επικόλληση, μετακίνηση και layers.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τα layers, να δημιουργούν επιλογές, τα εργαλεία ζωγραφικής. Βασικές ρυθμίσεις εργαλείων.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Layers style, και εντολές transform. Transform, ελεγχόμενες παραμορφώσεις, κλίμακα, περιστροφή, κλίση, παραμόρφωση, στρέβλωση επιφάνειας. Αλλαγή προοπτικής.		• να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τις εντολές transform (παραμορφώσεις, προοπτική περιστροφή κτλ.)	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Μεγέθη εικόνων. Εντολές image size και canvas size. Ανάλυση εικόνας και μεγέθη φωτογραφικών χαρτιών.		• να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τις εντολές image size και canvas size. Να αυξομειώνουν την ανάλυση της εικόνας και τις διαστάσεις της ανάλογα με τη χρήση της.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Εργαλεία και εντολές επιλογής που λειτουργούν με την φωτεινότητα ή το χρώμα των pixels (color range, μαγικό ραβδί κτλ).		• να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν εντολές επιλογής που λειτουργούν με γνώμονα το χρώμα και τη φωτεινότητα για δημιουργήσουν μια επιλογή.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση

Εργαλείο επιλογής «path». Επεξεργασία και επιλογές με τα paths.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν το βασικό εργαλείο επιλογής το path.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Τονικές διορθώσεις (φωτεινότητα, αντίθεση). Ιστόγραμμα εικόνας. Χρωματικές διορθώσεις. Εντολές: (color balance, curves, levels κτλ).		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν εντολές για τη χρωματική και τονική διόρθωση μιας φωτογραφίας.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Δημιουργία μασκών (Alpha channel, layer mask). Adjustments Layers. Διορθώσεις χρωμάτων, φωτεινότητας και αντίθεσης. Διορθώσεις με τις μάσκες των Adjustments Layers.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τα κανάλια και τις μάσκες. Να δημιουργούν επιλογές, να διορθώνουν εντολές με την βοήθεια μιας μάσκας.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Μετατροπή έγχρωμης εικόνας σε ασπρόμαυρη. Μέθοδοι και τρόποι μετατροπής.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες την ικανότητα και την δεξιότητα να μετατρέπουν μια έγχρωμη εικόνα σε ασπρόμαυρη. Να χειριστούν διάφορους τρόπους μετατροπής.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Μορφές αρχείων συμπίεσης. Παραδείγματα. Ασυμπίεστα αρχεία. Απόστολή με mail. Αρχεία ανάλογα με την μέθοδο εκτύπωσης. Χρωματικά μοντέλα. RGB.... Κατάλληλη επιλογή χρωματικού μοντέλου, διαφορές.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τις διάφορες μορφές αρχείων. Να χειρίζονται τα χρωματικά μοντέλα.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση

Κείμενο και επεξεργασία κειμένου στο photoshop.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν το κείμενο να δημιουργούν διάφορα εφε και τεχνικές.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Αυτοματοποιημένες εντολές. Φίλτρα στο photoshop. Noise, sharpen, blur, lens correction κτλ. History, action.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τα βασικά φίλτρα του προγράμματος.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Smart Object.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν τα smart object. Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται τα smart filters.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Εργαλεία ρετούς. Ρετούς προσώπου.		να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στρίες την ικανότητα και την δεξιότητα διορθώνουν τα σημάδια μιας εικόνας. Να διορθώνουν τα σημάδια σε ένα πρόσωπο και στην επιδερμίδα.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Χρησιμοποιούν τα προγράμματα επεξεργασίας εικόνας.

B. Γνωρίζουν πλήρως τη φύση των ψηφιακών εικόνων.

Γ. Γνωρίζουν τα εργαλεία των προγραμμάτων και τις δυνατότητές τους.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Εφαρμογές Φωτογραφικής Εικόνας”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α' Τάξης της Ειδικότητας **“ Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη πρακτική εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής φωτογράφισης ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση των συσκευών, μηχανημάτων να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες του φωτογραφικού μέσου στην επικοινωνία, καθώς και όλων των άλλων στοιχείων εργαλείων που τους δίνουν αυτές τις δυνατότητες.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές της λήψης ψηφιακών φωτογραφιών σε εξωτερικό και εσωτερικό χώρο με φυσικό και τεχνητό φως και σύνθεσης και τους νόμους που την διέπουν.

Το μάθημα περιλαμβάνει εννές (9) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενοτήτων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Ταχύτητα φωτογραφικής μηχανής, κλείστρο, λειτουργία (κίνηση, Πάγωμα).	Κατανόηση του τρόπου λειτουργίας της ταχύτητας (κλείστρο).	Εργασία εκμάθησης ταχύτητας κλείστρου φωτογραφικής μηχανής.
Διάφραγμα φακού, φωτεινότητα φακού, βάθος πεδίου.	Κατανόηση και δεξιότητες του βάθους πεδίου και τα αισθητικά αποτελέσματα.	Εργασία εκμάθησης βάθους πεδίου – διαφράγματα φακού.

Ευαισθησία ISO σε ψηφιακά και αναλογικά μέσα.	Κατανόηση και δεξιότητες της ευαισθησίας του αισθητήρα της μηχανής. Τι είναι ο ψηφιακός θόρυβος.	Εργασία εκμάθησης ευαισθησίας ψηφιακού αισθητήρα (ISO και ψηφιακός θόρυβος).
Ιστόγραμμα ψηφιακής φωτογραφίας. Δυναμικό εύρος αισθητήρα.	Κατανόηση ιστογράμματος ψηφιακής φωτογραφίας. Ζωντανό ιστόγραμμα Δεξιότητες για τη χρήση του κατά την φωτομέτρηση και λήψη της φωτογραφίας.	Άσκηση για το δυναμικό εύρος του ψηφιακού αισθητήρα.
Φωτομέτρηση (ανακλώμενου και προσπίπτοντος φωτισμού). Γκρι κάρτα και φωτόμετρο χειρός.	Εξοικείωση στις φωτομετρήσεις. Κατανόηση από τους μαθητές των χαρακτηριστικών των ψηφιακών φωτογραφικών μηχανών. Απόκτηση δεξιοτήτων για τη σχέση ταχύτητας κλείστρου / διαφράγματος κατανόηση της σχέσης έντασης φωτός / ευαισθησίας αισθητήρα.	Εργασία φωτομέτρησης. Άσκηση φωτομέτρησης και φλασομέτρησης.
Είδη φωτογραφικών φακών.	Εξοικείωση και απόκτηση δεξιοτήτων από τους μαθητές στη χρήση φακών διαφορετικής εστιακής απόστασης. Αισθητικά αποτελέσματα.	Εργασία για την εστιακή απόσταση του φακού. Προοπτική, βάθος πεδίου.
Χρωματικά μοντέλα που διαβάζουν οι κάμερες. Θερμοκρασία χρώματος.	Εξοικείωση με τα χρωματικά μοντέλα Adobe RGB και sRGB. Κατανόηση της θερμοκρασίας χρώματος. Δεξιότητες για τις ρυθμίσεις white balance και τι είναι το custom white balance.	Εργασία πάνω στη θερμοκρασία χρώματος.

Τεχνητός και φυσικός φωτισμός.		Απόκτηση δεξιοτήτων στα φωτιστικά συνεχούς ροής και ηλεκτρονικών φλας. Φωτομέτρηση και φλασομέτρηση. Περιφερειακά αξεσουάρ και η χρήση τους.	Άσκηση με Ηλεκτρονικό φλας φωτογραφικής μηχανής. Άσκηση με φωτιστικά συνεχούς ροής.
Φωτογράφιση μικρών αντικειμένων με τη βοήθεια τεχνητού φωτισμού.		Απόκτηση δεξιοτήτων στη φωτογράφιση μικρών αντικειμένων. Στήσιμο θέματος, φωτισμός, φωτομέτρηση.	Άσκηση φωτογράφισης αντικειμένων σε στούντιο.

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Φωτογραφίζουν σε εσωτερικό η εξωτερικό χώρο με τη χρήση φυσικού η τεχνητού φωτισμού.

B. Χρησιμοποιούν την φωτογραφική μηχανή εκμεταλλευόμενοι τα αισθητικά εργαλεία της φωτογραφίας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “**Βασικές Αρχές Κινηματογράφου**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **1 ώρα** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την

εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία των βασικών αρχών και στοιχείων του κινηματογράφου ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τα βασικά συστατικά και τις συμβάσεις της κινηματογραφικής γλώσσας.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές του κινηματογράφου και τους νόμους που την διέπουν.

Το μάθημα περιλαμβάνει έντεκα (11) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενοτήτων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Προσδιορισμός της έννοιας «επικοινωνία» Κινηματογραφική αφήγηση		Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της επικοινωνίας. Κατανόηση της έννοιας της κινηματογραφικής γλώσσας και τι είναι η κινηματογραφική εικόνα.	
Φορμά εικόνας Το μοντάζ και τα είδη του		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την έννοια του φορμά της εικόνας. Αναλογίες, διαστάσεις. - Κατανόηση της έννοια του μοντάζ.	
Ρακόρ (οπτική συνέχεια) Μεταβάσεις πλάνων		Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την σύνδεση των πλάνων μιας σκηνής κλασικής αφήγησης στον κινηματογράφο.	

Τα συστατικά μιας ταινίας: κάδρο, πλάνο, σκηνή, σεκάνς		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με το κάδρο και το περιεχόμενό του. Να κατανοήσουν το πρωταρχικό μέσο έκφρασης που είναι το πλάνο. - Να εξοικειωθούν με την έννοια της ενότητας του χώρου και του χρόνου.	
Γωνίες λήψης Κινήσεις της κάμερας		Να κατανοήσουν το ρόλο της κινηματογραφικής μηχανής σε σχέση με την θέση της και τις κινήσεις της. Ισχυρά εκφραστικά μέσα και απόδοση ιδιαίτερων ψυχολογικών καταστάσεων.	
Σενάριο και εικονογραφημένο σενάριο (storyboard)		- Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια τι είναι το σενάριο. Η αρχική ιδέα, κλιμάκωση, η συνοχή, ο ρυθμός, οι διάλογοι κτλ. - Τεχνική κωδικοποίησης και περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών της ταινίας.	
Σκηνοθεσία. Παραγωγή ταινίας.		Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια την σημαντική συμβολή του σκηνοθέτη σε μια παραγωγή.	
Συντελεστές παραγωγής Σκηνογράφος, ενδυματολόγος, φροντιστής, σκριπτ,ηθοποιοί, διευθυντής φωτογραφίας κτλ.		Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια πως λειτουργεί κάθε ειδικότητα στην δημιουργία μιας ταινίας.	

Φωτισμός, χρώμα εικόνας.		• Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια τη φύση του φωτισμού, φυσικός η τεχνητός, και τι είναι το χρώμα. • Φωτισμός και αισθητικά αποτελέσματα.	
Καταγραφή σε ψηφιακό αισθητήρα. Ιδιαιτερότητες.		• Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια πως συμπεριφέρεται ένας ψηφιακός αισθητήρας και οι ιδιαιτερότητές του. Ρυθμίσεις κάμερας και αισθητικά αποτελέσματα.	
Ήχος, λόγος, μουσική.		• Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια τη φύση του ήχου και την αξία του λόγου, μουσικής σε μια κινηματογραφική παραγωγή.	

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να κατανοούν την έννοια της κινηματογραφικής αφήγησης.

B. Να γνωρίζουν τα διάφορα εργαλεία αισθητικής που τους παρέχει το μέσο του κινηματογράφου.

Γ. Να γνωρίζουν τις διάφορες ειδικότητες επαγγελματιών που συμμετέχουν σε μια κινηματογραφική παραγωγή.

Δ. Να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές του κινηματογράφου.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.1.Ε. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “ **Επεξεργασία Οπτικοακουστικών Δημιουργιών** ” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν πρακτικά τα βασικά προγράμματα επεξεργασίας βίντεο, μοντάζ, και ήχου για να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές προγραμμάτων επεξεργασίας.

Το μάθημα περιλαμβάνει δεκατρείς (13) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Φιλοσοφία και αρχιτεκτονική των προγραμμάτων ψηφιακής επεξεργασίας οπτικοακουστικών αρχείων		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της αρχιτεκτονικής των προγραμμάτων. - Εξοικείωση με την φιλοσοφία τους .	Παρουσίαση παραδειγμάτων προγραμμάτων επεξεργασία βίντεο

Περιβάλλον εργασία Adobe Premiere Διαχείριση αρχείων εικόνας και ήχου		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με το περιβάλλον εργασίας του Adobe Premiere. - Εξοικείωση με την διαχείριση αρχείων.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Εισαγωγή, ταξινόμηση και διαχείριση υλικού, φάκελοι Διαχείριση καναλιών εικόνας και ήχου Πλοήγηση στη timeline		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την διαχείριση υλικού. - Τι είναι τα κανάλια και κατανόηση λειτουργίας τους.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Τα παράθυρα του Adobe Premiere Εισαγωγή αρχείων στη timeline Κόψιμο και ένωση clip		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με τα παράθυρα του προγράμματος. - Χρονογραμμή - Εξοικείωση με το κόψιμο και την ένωση κομματιών βίντεο	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Εισαγωγή φωτογραφιών και γραφικών Μουσική, ήχος, εφέ		- Εξοικείωση με την εισαγωγή και διαχείριση φωτογραφιών και γραφικών στο πρόγραμμα. - Εισαγωγή ήχου και εφέ. - Εξοικείωση με το κόψιμο 'και ένωση ήχου.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Δημιουργία project από φωτογραφίες και μουσική Εναλλαγές - transitions		- Πρακτική δημιουργία μιας ταινίας αποτελούμενη από εικόνες και μουσική. - Εξοικείωση με την δημιουργία ενός μικρού project.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.

Χρωματική και τονική διόρθωση βίντεο Χρώμα και ασπρόμαυρο		- Εξοικείωση και πρακτική άσκηση πάνω στη χρωματική και τονική διόρθωση ενός clip. - Δημιουργία ασπρόμαυρου project. Ιδιαιτερότητες.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Επεξεργασία ήχου Μίξη ήχου, μουσικής		- Να εξοικειωθεί ο μαθητής με τη φύση του ήχου. - Να κόψει και να ενώσει ήχους, μουσική	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Παραμορφώσεις ήχου, αποθορυβοποίηση, εφέ		- Να εξοικειωθεί με την επεξεργασία ήχου στο πρόγραμμα. - Ειδικά εφέ και αποθορυβοποίηση του ήχου.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Τίτλοι, περιβάλλον εργασίας Γραμματοσειρές, μεγέθη, θέση		- Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με του τίτλους, το περιβάλλον εργασίας. - Είδη γραμματοσειρών, επεξεργασία τους.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Υπότιτλοι, επεξεργασία Θέση και διάρκεια τίτλων στην timeline		Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τη δημιουργία υποτίτλων.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.

Περιβάλλον εργασία export Προετοιμασία project Εξαγωγή για social media, τηλεόραση, κινηματογράφο Preset – custom settings		• Εξαγωγή project για κάθε χρήση. • Να εξοικειωθεί με τα format βίντεο ανάλογα το που θα προβληθεί. • Εξοικείωση με τις ρυθμίσεις του προγράμματος.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.
Frame rate, video resolution, bit rate		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τις έννοιες εικόνες ανά δευτερόλεπτο, ανάλυση, μέγεθος, ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων.	Πρακτική εξάσκηση στο Adobe Premiere.

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να γνωρίζουν οι μαθητές σε βάθος το χειρισμό ενός προγράμματος επεξεργασίας βίντεο.

B. Να γνωρίζουν τα διάφορα εργαλεία του προγράμματος

Γ. Να κατανοούν και να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία και το σωστό τρόπο εργασίας στο μοντάζ.

Δ. Να γνωρίζει τα σύγχρονα format video για κάθε περίπτωση.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Εφαρμογές Βίντεο”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας **“ Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα εξειδικευμένα μηχανήματα όπως κάμερες,

φωτιστικά κτλ ώστε, με τη σωστή χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες με τη πρακτική άσκηση στο εργαστήριο αλλά και σε εξωτερικούς χώρους να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει όλες τις συσκευές που χρησιμοποιούνται κατά τη λήψη βίντεο με το σωστό τρόπο για βέλτιστο αποτέλεσμα.

Το μάθημα περιλαμβάνει δεκατρείς (13) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Παρουσίαση mirrorless κάμερας Βασικά στοιχεία και ρυθμίσεις.	- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της mirrorless κάμερας. - Εξοικείωση με την χρήση τους .	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Εργαστήριο λήψεων βίντεο Παρουσίαση φωτιστικών, φόντων κτλ.	- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με το χώρο του εργαστηρίου. - Εξοικείωση με τις διάφορες συσκευές.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο Τρίποδο κάμερας, κινήσεις κάμερας πάνω στο τρίποδο Ρυθμίσεις κάμερας	- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με το τρίποδο της κάμερας. Πως λειτουργεί. - Εξοικείωση με την κάμερα και τις ρυθμίσεις της.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Λήψη βίντεο και χρήση φωτιστικών συνεχούς ροής Ρυθμίσεις κάμερας		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με τα φωτιστικά σώματα και τη χρήση τους. - Ρυθμίσεις κάμερας.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο και ρυθμίσεις χρωματικής ισορροπίας White balance		- Εξοικείωση με την έννοια white balance. Πως γίνεται πρακτικά. - Ρυθμίσεις χρώματος στη κάμερα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο σε εξωτερικό χώρο White balance Χρωματικές κάρτες για ρύθμιση ισορροπίας λευκού		- Πρακτική εξάσκηση σε εξωτερικό χώρο. - Χρήση καρτών για την δημιουργία custom white balance.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λεπτομερής ρύθμιση κάμερας. Ταυτόχρονη χρήση δύο καμερών Κινήσεις κάμερας		- Εξοικείωση και πρακτική άσκηση πάνω κάμερα. - Χρήση και συντονισμός δύο καμερών. - Κινήσεις κάμερας.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο / τρικάμερο Ρυθμίσεις καμερών Κινήσεις κάμερας		- Να εξοικειωθεί ο μαθητής με τη χρήση τριών καμερών. - Κινήσεις κάμερας.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Λήψεις βίντεο με την κάμερα στο χέρι. Απόσβεση κραδασμών κατά τη λήψη Hardware & software κάμερας		• Να εξοικειωθεί με τις ρυθμίσεις της κάμερας για απόσβεση κραδασμών. • Πως κρατάμε την κάμερα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο Μια μικρή συνέντευξη Μικρόφωνα και καταγραφή ήχου σε εξωτερική συσκευή.		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τη λήψη βίντεο σε μια μικρή συνέντευξη. • Να εξασκηθεί στην εξωτερική καταγραφή ήχου, μικρόφωνα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο Μονοπλάνο Κινήσεις κάμερας		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τη λήψη μονοπλάνων. • Κινήσεις κάμερας.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο Εκδήλωση και κάμερα στο χέρι		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια στη λήψη βίντεο σε μια εκδήλωση. • Κινήσεις κάμερας, ήχος, απόσβεση κραδασμών, κάδρο.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Λήψη βίντεο Μια μικρή ιστορία Χρήση πολλών καμερών Εξωτερική ηχογράφηση ήχου Συνεργασία σκηνοθέτη / κάμερα		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τη λήψη βίντεο. • Δημιουργία μικρής ιστορίας. • Συνεργασία συνεργατών που συμβάλουν για ένα κοινό αποτέλεσμα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να γνωρίζουν οι μαθητές σε βάθος το χειρισμό της mirrorless κάμερας.

Β. Να γνωρίζουν τις διάφορες συσκευές σε ένα στούντιο λήψης βίντεο.

Γ. Να κατανοούν και να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία και το σωστό τρόπο εργασίας κατά τη λήψη βίντεο

Δ. Να γνωρίζει τα σύγχρονα συστήματα βίντεο.

Ε. Να μπορεί να συνεργάζεται με ειδικούς για τη δημιουργία ενός τελικού βίντεο.

ΣΤ. Να εξοικειωθεί πρακτικά με τις έννοιες σενάριο, σκηνοθεσία, λήψη, μοντάζ και τελικό προϊόν.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.Ζ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “**Βασικές Αρχές Η/Υ και Δικτύων**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται μία **1 ώρα** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό να αποκτήσει ο μαθητής τις αναγκαίες γνώσεις των σύγχρονων λειτουργικών συστημάτων και των εφαρμογών τους, όπως και τις βασικές αρχές τηλεπικοινωνιών και δικτύων. Το μάθημα περιλαμβάνει 14 ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα:

Περιεχόμενα ενότητων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής/τρια	Δραστηριότητες
Δεδομένα και υπολογιστές.	Να εξοικειωθούν με το περιβάλλον του λειτουργικού συστήματος	
Εφαρμογές της ψηφιακής τεχνολογίας.	Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές τις Εφαρμογές της ψηφιακής τεχνολογίας	
Επεξεργασία και μετάδοση ψηφιακών δεδομένων.	Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές την Επεξεργασία και μετάδοση.	

Υλικό υπολογιστών.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές το Υλικό υπολογιστών	
Αρχιτεκτονική υπολογιστών.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές Αρχιτεκτονική υπολογιστών.	
CISC και RISC αρχιτεκτονικές. Περιφερειακές μονάδες.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές αρχιτεκτονικές.	
Διασύνδεση και επικοινωνία περιφερειακών μονάδων.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές την Διασύνδεση.	
Λογισμικό υπολογιστών.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές το Λογισμικό υπολογιστών.	
Λειτουργικά συστήματα WIN -MACos.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές Λειτουργικά συστήματα WIN -MACos.	
Λογισμικό εφαρμογών.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές Λογισμικό εφαρμογών.	
Αρχεία δεδομένων.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές τα Αρχεία δεδομένων. •	

Ασφάλεια δεδομένων		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές την Ασφάλεια δεδομένων.	
Τηλεπικοινωνίες και δίκτυα υπολογιστών.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές Τηλεπικοινωνίες και δίκτυα υπολογιστών.	
Πολυμέσα και εικονική πραγματικότητα.		• Να γνωρίσουν και να εμπεδώσουν οι σπουδαστές τα Πολυμέσα και εικονική πραγματικότητα.	

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- A. Να γνωρίζουν οι μαθητές για το υλικό των ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- B. Να γνωρίζουν τα βασικά λειτουργικά συστήματα.
- Γ. Να γνωρίζουν για την ασφάλεια και μετάδοση δεδομένων.
- Δ. Να γνωρίζουν τις αρχές της ψηφιακής τεχνολογίας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.1.Η. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “**Διαχείριση κοινωνικών Δικτύων**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την

εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα Κοινωνικά δίκτυα. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες με τη πρακτική άσκηση στο εργαστήριο να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τα κοινωνικά δίκτυα, να επιλέγει το καταλληλότερο για μια επιχείρηση, να λαμβάνει και να διαχέει πληροφορίες. Να διαχειρίζεται με ασφάλεια τα κοινωνικά δίκτυα.

Το μάθημα περιλαμβάνει δώδεκα (12) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενοτήτων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Τι είναι η διαχείριση κοινωνικών δικτύων		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες των κοινωνικών δικτύων. - Περιεχόμενο και παρακολούθηση δραστηριότητας. - Επικοινωνία.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο Παραδείγματα κοινωνικών δικτύων
Πως επιλέγουμε τα κοινωνικά δίκτυα Ρόλοι κοινωνικών δικτύων Κοινωνικά και προσωπικά δίκτυα		- Κατανόηση της στρατηγική που ακολουθούμε. - Βασικές πληροφορίες του χρήστη.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο Παραδείγματα κοινωνικών δικτύων
Είδη κοινωνικών δικτύων Βασισμένα στο περιεχόμενο, στη λειτουργία, στα ενδιαφέροντα.		Εξοικείωση των μαθητών/τριών με τα είδη των κοινωνικών δικτύων.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο Παραδείγματα κοινωνικών δικτύων

Ασφάλεια στα κοινωνικά δίκτυα		Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την ασφάλεια στα κοινωνικά δίκτυα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο Παραδείγματα κοινωνικών δικτύων
Facebook Παράδειγμα και δημιουργία σελίδας		- Εξοικείωση με το Facebook - Εξοικείωση και κατανόηση δημιουργίας μιας νέας σελίδας. - Προσωπικά δεδομένα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Histogram Παράδειγμα και δημιουργία σελίδας		- Πρακτική εξάσκηση στο Histogram. - Προσωπικά δεδομένα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Twitter Παράδειγμα και δημιουργία σελίδας		- Πρακτική εξάσκηση στο Twitter. - Προσωπικά δεδομένα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
LinkedIn, Pinterest, Snapchat Παράδειγμα και δημιουργία σελίδας		- Πρακτική εξάσκηση στο LinkedIn, Pinterest, Snapchat - Προσωπικά δεδομένα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

YouTube και My space		• Να εξοικειωθεί με το YouTube και My Space • Προσωπικά δεδομένα	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
WhatsApp, Facebook Messenger		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τα WhatsApp, Facebook Messenger • Προσωπικά δεδομένα	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Εργαλεία μάρκετινγκ κοινωνικών μέσων Sprout Social, PromoRepublic		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τα Sprout Social, PromoRepublic	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Προς μία κεντρική διαχείριση των πληροφοριών		• Να εξοικειωθεί ο μαθητής/τρια με τις πληροφορίες και την κεντρική τους διαχείριση.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να γνωρίζουν οι μαθητές σε βάθος το χειρισμό των κοινωνικών δικτύων.

B. Να γνωρίζουν τις διάφορες των κοινωνικών δικτύων και να επιλέγουν το κατάλληλο για χρήση.

Γ. Να κατανοούν και να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία και το σωστό τρόπο εργασίας πάνω στα κοινωνικά δίκτυα.

Δ. Να γνωρίζει τα κοινωνικά δίκτυα, τα αρνητικά τους και τα θετικά τους.

E. Να μπορεί να συνεργάζεται με ειδικούς για τη δημιουργία μιας σελίδας σε ένα κοινωνικό

δίκτυο.

ΣΤ. Να μπορεί να διαχειρίζεται πληροφορίες και να διαχέει πληροφορίες.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.Θ. ΠΟΛΥΜΕΣΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Πολυμέσα”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας **“Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό ο μαθητής να αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις στις τεχνικές ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων. Επιπλέον στόχος του μαθήματος είναι να διδαχθούν στους σπουδαστές οι απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες στις τεχνικές ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων, ώστε να είναι ικανοί να συμμετέχουν σε διαδικασίες σχεδίασης, υλοποίησης και αξιολόγησης αντίστοιχων εφαρμογών.

Το μάθημα περιλαμβάνει δώδεκα (12) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Εισαγωγή στα Πολυμέσα. Συνιστώσες πολυμεσικής εφαρμογής. Η διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων. Η ομάδα ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων. Εξοπλισμός.	• Να γνωρίσουν οι σπουδαστές των θεωρητικό υπόβαθρο των πολυμέσων. • Να γνωρίσουν οι σπουδαστές την διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων. • Να γνωρίσουν οι σπουδαστές την ομάδα ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων.	Παραδείγματα πολυμεσικών εφαρμογών

Διαχείριση έργου ανάπτυξης παραγωγών πολυμέσων λογισμικό ανάπτυξης. Πλάνο διαχείρισης έργου ανάπτυξης μιας παραγωγής πολυμέσων. Έρευνα αγοράς.		• Να γνωρίσουν οι σπουδαστές το λογισμικό ανάπτυξης. • Να γνωρίσουν οι σπουδαστές το Πλάνο διαχείρισης έργου ανάπτυξης.	Παραδείγματα πολυμεσικών εφαρμογών Σχεδιασμός εφαρμογής πολυμέσων.
Εξοπλισμός υλικού και λογισμικού για πολυμέσα. Ανάπτυξη πολυμεσικής εφαρμογής. Φάσεις ανάπτυξης εφαρμογής.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν την Ανάπτυξη πολυμεσικής εφαρμογής.	Παραδείγματα πολυμεσικών εφαρμογών
Εικόνα – Γραφικά Γραφικά εικόνες και μορφοποιήσεις. Πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας. Πρόγραμμα επεξεργασία γραφικών.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν: • Πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας • Πρόγραμμα επεξεργασία γραφικών	Επεξεργασία υλικού πολυμεσικής εφαρμογής.
Ήχος. Ο ήχος στα λειτουργικά συστήματα. Εισαγωγή ήχου. Πρόγραμμα εισαγωγής και επεξεργασίας ήχου. Ηχητικά εφέ.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν Πρόγραμμα εισαγωγής και επεξεργασίας ήχου.	Επεξεργασία υλικού πολυμεσικής εφαρμογής.
Μοντελοποίηση – προσομοίωση κίνησης Animation Τρισδιάστατη μοντελοποίηση Προγράμματα δημιουργία και επεξεργασίας κίνησης Δημιουργώντας κίνηση αντικειμένου Εγγραφή σε βίντεο		• Να γνωρίσουν οι σπουδαστές τους γενικούς στόχους.	Επεξεργασία υλικού πολυμεσικής εφαρμογής.

Εργαλεία συγγραφής. Περιβάλλον εργασίας συγγραφικών προγραμμάτων. Κατηγορίες συγγραφικών προγραμμάτων. Ανάλυση και εργασία με πρόγραμμα συγγραφής.		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν Περιβάλλον εργασίας συγγραφικών προγραμμάτων.	Επεξεργασία υλικού πολυμεσικής εφαρμογής.
Η διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων: - ανάλυση - σχεδίαση - παραγωγή πρωτοτύπου - αξιολόγηση - μαζική παραγωγή διανομή		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν την διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων. - Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν την διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων.	Επεξεργασία υλικού πολυμεσικής εφαρμογής. Σχεδιασμός εφαρμογής πολυμέσων.
Η ομάδα ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων. Διευθυντής παραγωγής. Ειδικοί συλλογής υλικού. Σεναριογράφος. Ειδικός θεωρίας μάθησης. Σχεδιαστής περιβάλλοντος διεπαφής: - γραφίστας - φωτογράφος - βιντεολήπτης - ηχολήπτης - animator Συγγραφέας του τίτλου (Προγραμματιστής).		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν την ομάδα ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων.	Σχεδιασμός εφαρμογής πολυμέσων. Ανάθεση εργασιών.
Οριστικοποίηση αποφάσεων. Τελικός καθορισμός πλατφόρμας ανάπτυξης. Καθορισμός format αρχείων. Οργάνωση ομάδας ανάπτυξης. Τελική επιλογή εργαλείων.		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν Τελικός καθορισμός πλατφόρμας ανάπτυξης.	Σχεδιασμός εφαρμογής πολυμέσων.

Εξοικείωση με τεχνολογίες και εργαλεία (software/hardware).			
Στάδιο Σχεδίασης μιας εφαρμογής πολυμέσων.		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν Σχεδίαση μιας εφαρμογής πολυμέσων..	Σχεδιασμός εφαρμογής πολυμέσων.
Στάδιο Υλοποίησης μιας εφαρμογής πολυμέσων.		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν Υλοποίησης μιας εφαρμογής πολυμέσων	Ολοκλήρωση πολυμεσικής εφαρμογής .

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να γνωρίζουν οι μαθητές σε βάθος τις πολυμεσικές εφαρμογές.

B. Να μπορούν να αναπτύσσουν πολυμεσικές εφαρμογές.

Γ. Να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ώστε να σχεδιάζουν πολυμεσικές εφαρμογές και να συμμετέχουν στις διαδικασίες δημιουργίας τους.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.1. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος).

Το μάθημα “**Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β’ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται μία **1 ώρα** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό να αποκτήσει ο μαθητής σφαιρική επαφή των αγγλικών όρων των προγραμμάτων με το χρήστη. Επίσης στόχος του μαθήματος είναι να γίνουν όσο το δυνατόν πιο κατανοητές οι διάφορες εντολές των προγραμμάτων από τους χρήστες. Το μάθημα περιλαμβάνει 3 ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ	1 Γνώσεις που αποκτά ο μαθητής	2 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Μετάφραση και επεξήγηση των αγγλικών όρων των διάφορων προγραμμάτων της ειδικότητας.	Να είναι σε θέση οι σπουδαστές για την επεξήγηση των αγγλικών όρων των διάφορων προγραμμάτων της ειδικότητας.	
Επεξήγηση των αγγλικών όρων για την πλοήγηση στο διαδίκτυο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.	Να είναι σε θέση οι σπουδαστές για την επεξήγηση των αγγλικών όρων.	
Κατασκευή διαφόρων επαγγελματικών επιστολών.	Να είναι σε θέση οι σπουδαστές για την Κατασκευή διαφόρων επαγγελματικών επιστολών.	

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- A. Να γνωρίζουν οι μαθητές την επεξήγηση των αγγλικών όρων διάφορων προγραμμάτων.
- B. Να είναι σε θέση οι σπουδαστές για την κατασκευή διαφόρων επαγγελματικών επιστολών.
- Γ. Να γνωρίζουν τους αγγλικούς όρους της ειδικότητας τους.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

Το μάθημα είναι δυνατόν να διδάσκεται με την προβολή πολυμεσικής εφαρμογής των διαφόρων κεφαλαίων .

2.2 ΤΑΞΗ Β΄

2.2.A. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Φωτογραφία”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας **“Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **1 ώρα** την εβδομάδα και έχει γενικό την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της φωτογραφίας όπως η χρήση του τεχνητού, τη χρήση των φίλτρων κτλ. Όστε να έχουμε το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες των προγραμμάτων διαχείρισης RAW αρχείων, αλλά και τις δυνατότητες αυτών των αρχείων κατά τη λήψη. Ακόμα οι μαθητές/τριες θα εκπαιδευτούν στα αισθητικά εργαλεία της φωτογραφίας, όπως τη σκηνοθεσία μιας εικόνας, την έννοια του portfolio και θα κληθούν να εκτελέσουν εργασίες για την κατανόησή τους..

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές της τεχνικής και της αισθητικής της φωτογραφίας και τους νόμους που την διέπουν.

Το μάθημα περιλαμβάνει επτά (7) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα:

Περιεχόμενα ενοτήτων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής/τρια	Δραστηριότητες
Φίλτρα φακού, (B/W, Polarize, ND κτλ).		Κατανόηση των φίλτρων και η χρήση τους. Είδη φίλτρων. Φίλτρα διόρθωσης χρωματικής, φίλτρα εφέ. Η σχέση τους με κάποια φίλτρα των προγραμμάτων επεξεργασίας φωτογραφίας.	
RAW αρχεία.		Κατανόηση των RAW αρχείων που παράγει μια ψηφιακή φωτογραφική μηχανή. Οι δυνατότητες των αρχείων αυτών. Εικόνες 14bit και 16bit.	
Camera profile.		Κατανόηση των χρωματικού προφίλ μιας κάμερας. Πως δημιουργούμε το δικό μας προφίλ. Διαδικασία, κάρτες και software.	
Τεχνητός φωτισμός (συνεχούς ροής, ηλεκτρονικά φλας, εξαρτήματα, αξεσουάρ).		- Κατανόηση των φωτιστικών συνεχούς ροής και ηλεκτρονικών φλας. - Φωτομέτρηση και φλασομέτρηση. - Περιφερειακά αξεσουάρ και η χρήση τους.	
Το κάδρο της φωτογραφίας		- Κατανόηση των αναλογιών των διαφόρων κάδρων που παράγουν οι φωτογραφικές μηχανές. - Αισθητικά αποτελέσματα. Επιλογή κάδρων.	Παράδοση εργασίας για το κάδρο
Σκηνοθεσία στη φωτογραφία.		- Κατανόηση των αναλογιών των διαφόρων κάδρων που παράγουν οι φωτογραφικές μηχανές. - Αισθητικά αποτελέσματα. Επιλογή κάδρων.	Παράδοση εργασίας σε σχέση με τη σκηνοθεσία της φωτογραφίας
Η έννοια του φωτογραφικού portfolio.		Κατανόηση του φωτογραφικού portfolio. Δημιουργία συνόλου φωτογραφιών με κοινή αισθητική και θεματολογία.	Παράδοση εργασίας Φωτογραφικό Portfolio

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- A. φωτογραφίζουν με ψηφιακή φωτογραφική μηχανή και τη χρήση φίλτρων.
- B. να γνωρίζουν τα βασικά εξαρτήματα του τεχνητού φωτισμού.
- Γ. Να Χρησιμοποιούν αρχεία RAW.
- Δ. Να δημιουργούν ένα φωτογραφικό portfolio.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.2.B. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Επεξεργασία Φωτογραφίας”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας **“ Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής επεξεργασία φωτογραφίας ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες των προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας, καθώς και όλων των άλλων στοιχείων εργαλείων που τους δίνουν αυτά τα προγράμματα.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές των προγραμμάτων επεξεργασίας της φωτογραφίας και τους νόμους που την διέπουν.

Το μάθημα περιλαμβάνει έντεκα (11) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενοτήτων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Αρχεία raw. Camera Raw. Camera Profile.		- Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν το Camera RAW. - Να δημιουργούν το χρωματικό προφίλ της κάμερας.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Εκτύπωση φωτογραφιών. Μέθοδοι εκτύπωσης. Ψηφιοποίηση φωτογραφιών, διαφανειών, αρνητικών και δισδιάστατων σχεδίων.		- Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν ψηφιοποιητή ή εκτυπωτή. - Να σαρώνουν διάφορα πρότυπα.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Photoshop και AI.		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να δημιουργήσουν μια κινούμενη εικόνα στο photoshop.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Κινούμενη εικόνα – gif.		Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να δημιουργήσουν μια κινούμενη εικόνα στο photoshop.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Αποθρυβοποίηση ψηφιακής φωτογραφίας. Net σε όλο το βάθος μιας φωτογραφίας. Match color στο photoshop.		- Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να Αποθρυβοποιήσουν μια εικόνα. - Να έχουν καθαρή εικόνα σε όλο το πεδίο με την βοήθεια κατάλληλων λήψεων.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση

Κυρίαρχο χρώμα στη φωτογραφία, vintage φωτογραφία και επεξεργασία. Ρετούς κατεστραμμένων φωτογραφιών.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να δημιουργήσουν vintage φωτογραφίες. • Να κάνουν ρετούς σε κατεστραμμένες εικόνες.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Adobe bridge, Βασικές λειτουργίες, οργάνωση φωτογραφιών. Adobe bridge, Μαζικές εργασίες – Batch. Adobe bridge, Εκτύπωση contact. Adobe bridge, δημιουργία PDF.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν το Adobe Bridge. • Να κάνουν μαζικές εργασίες. • Να δημιουργού ένα έγγραφο PDF.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Adobe Camera RAW, τα βασικά του προγράμματος. Adobe Camera RAW, επεξεργασία φωτογραφίας.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν το Adobe Camera Raw.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Adobe Camera RAW, έξοδος εικόνων. Adobe Camera RAW, μάσκες και τοπική επεξεργασία.		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να εξάγουν εικόνες σε διάφορες μορφές αρχείων και μεγεθών ανάλογα τη χρήση. • Να δημιουργούν και να χρησιμοποιούν μάσκες τοπικά στην εικόνα.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση
Adobe Lightroom, περιγραφή του προγράμματος. Adobe Lightroom, διαχείριση φωτογραφιών. Adobe Lightroom, βασικές εντολές του προγράμματος, επεξεργασία		• Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χειριστούν το Adobe Lightroom. • Να γνωρίζουν τις βασικές εντολές επεξεργασίας.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση

φωτογραφίας.			
Adobe Lightroom, μαζικές εργασίες, presets. Adobe Lightroom, μάσκες, φίλτρα, έξοδος εικόνων.		- Να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα και την δεξιότητα να χρησιμοποιούν φίλτρα, μάσκες. - Να εξάγουν εικόνες σε διάφορες μορφές ανάλογα τη χρήση τους.	Εκμάθηση των εντολών με αντίστοιχη εργαστηριακή άσκηση

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Χρησιμοποιούν τα προγράμματα επεξεργασίας εικόνας.

B. Να μπορούν να κάνουν μαζικές εργασίες σε κάποιο πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφίας.

Γ. Να επεξεργάζονται εικόνες RAW στα αντίστοιχα προγράμματα.

Δ. Να χρησιμοποιούν τα προγράμματα επεξεργασίας εικόνας με δημιουργικό τρόπο.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “**Εφαρμογές Φωτογραφικής Εικόνας**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β’ Τάξης της Ειδικότητας “**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη πρακτική εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής φωτογράφισης ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση των συσκευών, μηχανημάτων να πραγματοποιείται το βέλτιστο

αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες του φωτογραφικού μέσου στην επικοινωνία, καθώς και όλων των άλλων στοιχείων εργαλείων που τους δίνουν αυτές τις δυνατότητες.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει τις θεμελιώδεις αρχές της λήψης ψηφιακών φωτογραφιών σε εξωτερικό και εσωτερικό χώρο με φυσικό και τεχνητό φως και σύνθεσης και τους νόμους που την διέπουν. Να αποκτήσουν γνώσεις διαφημιστικής φωτογραφίας.

Το μάθημα περιλαμβάνει εννέα (9) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενοτήτων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Φίλτρα φακού, (B/W, Polarize, ND κτλ).	- Κατανόηση και δεξιότητες στη χρήση των φίλτρων. Είδη φίλτρων. Φίλτρα διόρθωσης χρωματικής, φίλτρα εφέ. - Η σχέση τους με κάποια φίλτρα των προγραμμάτων επεξεργασίας φωτογραφίας.	Άσκηση φωτογράφισης με χρήση φίλτρων.
Camera profile.	- Κατανόηση και απόκτηση δεξιοτήτων στη χρήση χρωματικού προφίλ μιας κάμερας. - Πως δημιουργούμε το δικό μας προφίλ. - Διαδικασία, κάρτες και software	Άσκηση φωτογράφισης και δημιουργία χρωματικού προφίλ κάμερας.

Τεχνητός φωτισμός (συνεχούς ροής, ηλεκτρονικά φλας, εξαρτήματα, αξεσουάρ).	Κατανόηση και απόκτηση δεξιοτήτων στη χρήση των φωτιστικών συνεχούς ροής και ηλεκτρονικών φλας. Φωτομέτρηση και φλασομέτρηση. Περιφερειακά αξεσουάρ και η χρήση τους.	Άσκηση – φωτογράφιση σε στούντιο.
Το κάδρο της φωτογραφίας Σκηνοθεσία στη φωτογραφία. Στούντιο.	- Απόκτηση δεξιοτήτων στη χρήση των αναλογιών των διαφόρων κάδρων που παράγουν οι φωτογραφικές μηχανές. Αισθητικά αποτελέσματα. Επιλογή κάδρων. - Σκηνοθετική πράξη στη διαφημιστική φωτογραφία. - Κάδρο και σκηνοθεσία.	Άσκηση φωτογράφισης σε στούντιο.
Το κάδρο της φωτογραφίας Σκηνοθεσία στη φωτογραφία. Straight φωτογραφία.	- Απόκτηση δεξιοτήτων στη χρήση των αναλογιών των διαφόρων κάδρων που παράγουν οι φωτογραφικές μηχανές. Αισθητικά αποτελέσματα. Επιλογή κάδρων. - Σκηνοθετική πράξη στη straight φωτογραφία. - Κάδρο και σκηνοθεσία.	Άσκηση φωτογράφισης σε εξωτερικό χώρο.
Διαφημιστική φωτογραφία προϊόντων.	- Να αποκτήσει ο μαθητής/τρια τις δεξιότητες για την διαφημιστική φωτογράφιση προϊόντων - Κανόνες και τρόπος εργασίας.	Άσκηση φωτογράφισης σε στούντιο.
Αντιγραφή φωτογραφίας ή έργου τέχνης ζωγραφικής.	Να αποκτήσει ο μαθητής/τρια τις δεξιότητες για την αντιγραφή μιας εικόνας ή ενός έργου τέχνης σε περιβάλλον στούντιο.	Άσκηση φωτογράφισης σε στούντιο.

Αρχιτεκτονική φωτογραφία.		• Να αποκτήσει ο μαθητής/τρια τις δεξιότητες που χρειάζονται για την φωτογράφιση αρχιτεκτονικών θεμάτων.	Παράδοση εργασίας αρχιτεκτονικής φωτογραφίας.
Πορτραίτο		• Να αποκτήσει ο μαθητής/τρια τις δεξιότητες που χρειάζονται για την φωτογράφιση πορτραίτου.	Άσκηση φωτογράφισης σε στούντιο. Παράδοση εργασίας πορτραίτου.

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- A. Φωτογραφίζουν σε εσωτερικό η εξωτερικό χώρο με τη χρήση φυσικού η τεχνητού φωτισμού.
- B. Χρησιμοποιούν την φωτογραφική μηχανή εκμεταλλευόμενοι τα αισθητικά εργαλεία της φωτογραφίας.
- Γ. Να μπορούν να φωτογραφίζουν προϊόντα για διαφημιστικούς λόγους.
- Δ. Να μπορούν να φωτογραφίζουν πορträίτα.
- E. Να μπορούν να φωτογραφίζουν αρχιτεκτονικά θέματα.
- ΣΤ. Να μπορούν να κάνουν αντιγραφές.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 2 Σ: 2

2.2.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “**Βασικές Αρχές Κινηματογράφου**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **1 ώρα** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό την εμπέδωση και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία των αρχών και στοιχείων του κινηματογράφου ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τα συστατικά και τις συμβάσεις της κινηματογραφικής γλώσσας. Επίσης να μπορούν να φέρουν εις πέρας μια μικρή παραγωγή βίντεο. Να μπορούν να γράψουν ένα μικρό σενάριο, να προετοιμάσουν τις λήψεις, να τραβήξουν ένα βίντεο και να το μοντάρουν. Να μπορούν να αξιολογήσουν το τελικό αποτέλεσμα.

Το μάθημα περιλαμβάνει οκτώ (8) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Σενάριο. Τα βασικά στοιχεία ενός σεναρίου		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες των βασικών στοιχείων ενός σεναρίου. - Εισαγωγή. - Σύγκρουση. - Λύση.	
Πρακτική χρησιμότητα σεναρίου Διασκευή σεναρίου Πως γράφεται ένα σενάριο		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την πρακτική χρησιμότητα του σεναρίου. - Πως Γράφεται ένα σενάριο - Αρχική ιδέα.	Παράδοση εργασίας μικρού σεναρίου.

Σκηνοθεσία		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την έννοια της σκηνοθεσίας. - Εξοικείωση των μαθητών/τριών με τον προγραμματισμό γυρισμάτων.	
Σκηνοθεσία - ντεκουπάζ Χαρακτήρες Χώρος κτλ		- Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την έννοια του ντεκουπάζ. - Σκηνές και πλάνα.	Παράδοση εργασίας δημιουργίας ενός storyboard
Προετοιμασία για τα γυρίσματα		- Να κατανοήσουν το ρόλο της προετοιμασίας. - Τα υλικά μας και ο έλεγχό τους.	
Μοντάζ Μοντάζ συνέχειας και μοντάζ ασυνέχειας Μοντάζ και ρυθμός		- Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια τα διάφορα είδη μοντάζ. - Να κατανοήσει τον ρυθμό μιας ταινίας.	
Ήχος, μουσική, λόγος. Απόδοση ακουστικού χώρου.		Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια τη χρήση του λόγου, του ήχου, της μουσικής.	Παράδοση εργασίας για την δημιουργία μικρής ταινίας (2-3 λεπτών).

Ντοκιμαντέρ. Ιστορικά στοιχεία. Πραγματικότητα και υποκειμενική καταγραφή.	• Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια τι είναι το ντοκιμαντέρ. • Τις ιδιαιτερότητές του.	
---	--	--

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να κατανοούν την έννοια της κινηματογραφικής αφήγησης.

B. Να γνωρίζουν κάποιους τρόπους γραφής σεναρίου.

Γ. Να γνωρίζουν τα καθήκοντα των διαφόρων επαγγελματιών του χώρου.

Δ. Να γνωρίζουν κανόνες σκηνοθεσίας.

E. Να μπορούν να δημιουργήσουν μια μικρή ταινία.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

E: 0

Σ: 1

2.2.E. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “ **Επεξεργασία Οπτικοακουστικών Δημιουργιών** ” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή ώστε, με τη σωστή αξιολόγηση και χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν πρακτικά τα βασικά προγράμματα επεξεργασίας

βίντεο, μοντάζ, και ήχου για να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί. Ειδικότερα στο Β' έτος γίνεται εμβάθυνση στα προγράμματα επεξεργασίας.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει σε βάθος τα προγράμματα επεξεργασίας.

Το μάθημα περιλαμβάνει εννέα (9) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Green, blue screen. Επεξεργασία και ξεφοντάρισμα.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της χρήσης του green screen και του blue screen. - Εξοικείωση με την επεξεργασία βίντεο και του ξεφονταρίσματος.	Παρουσίαση παραδειγμάτων προγραμμάτων επεξεργασία βίντεο
Εργαλεία πληροφορίας, εργαλεία ρυθμίσεων. Επεξεργασία και απώλεια δεδομένων.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της χρήσης των διαφόρων εργαλείων. - Εξοικείωση με την επεξεργασία βίντεο και την απώλεια δεδομένων.	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ
Εργαλείο κορεσμού και εργαλείο curves.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της χρήσης των εργαλείων κορεσμού και curves. - Εξοικείωση με την επεξεργασία βίντεο και τις στάθμες φωτεινότητας.	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ

Ρυθμός δεδομένων. Μείωση όγκου δεδομένων. Συμπίεση βίντεο. Φορμά.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες των όρων της συγκεκριμένης ενότητας. - Εξοικείωση με την επεξεργασία βίντεο και πρακτική άσκηση στη συμπίεση των βίντεο και τα είδη των φορμά..	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ
Raw video		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες των Raw αρχείων βίντεο. - Εξοικείωση με την επεξεργασία Raw βίντεο και πρακτική άσκηση.	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ
Καταγραφή ήχου. Ψηφιοποίηση ήχου. Δειγματοληψία.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της καταγραφής και ψηφιοποίησης του ήχου. - Εξοικείωση με την επεξεργασία ήχου και πρακτική άσκηση στη καταγραφή ήχου.	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ
Επεξεργασία ήχου και ροή εργασίας.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες της επεξεργασίας ήχου. - Εξοικείωση με την ροή εργασίας και επεξεργασία ήχου.	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ
Ψηφιακό κείμενο. Γράμματα και γραμματοσειρές. Χαρακτηριστικά γραμματοσειρών.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες των γραμματοσειρών. - Εξοικείωση με την επεξεργασία κειμένου.	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ

Γραμματοσειρές στο διαδίκτυο. Μορφότευποι ψηφιακών γραμματοσειρών.	• Κατανόηση από τους μαθητές/τριες των γραμματοσειρών και των μορφοτύπων τους. • Εξοικείωση με την επεξεργασία κειμένου.	Εργαστηριακή άσκηση Η/Υ
---	---	-------------------------

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να γνωρίζουν οι μαθητές σε βάθος το χειρισμό των προγραμμάτων επεξεργασίας βίντεο.

B. Να γνωρίζουν τα διάφορα εργαλεία των προγραμμάτων.

Γ. Να κατανοούν και να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία και το σωστό τρόπο εργασίας στο Μοντάζ, στην επεξεργασία ήχου, και να εξοικειωθούν με τις γραμματοσειρές.

Δ. Να γνωρίζει τα σύγχρονα format video για κάθε περίπτωση.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “**Εφαρμογές Βίντεο**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας “**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **3 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα εξειδικευμένα μηχανήματα όπως κάμερες, φωτιστικά κτλ ώστε, με τη σωστή χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες με τη πρακτική άσκηση στο εργαστήριο αλλά και σε εξωτερικούς χώρους να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί. Στο β΄ έτος ειδικότερα ο

μαθητής/τρια να μπορεί να σκηνοθετήσει, να γράψει ένα μικρό σενάριο και ότι άλλο χρειάζεται για την δημιουργία μιας μικρής ταινίας, μιας συνέντευξης, ενός διαφημιστικού spot κτλ.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει όλες τις συσκευές που χρησιμοποιούνται κατά τη λήψη βίντεο με το σωστό τρόπο, αλλά και το θεωρικό και πρακτικό υπόβαθρο για βέλτιστο αποτέλεσμα.

Το μάθημα περιλαμβάνει δέκα (10) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Στάδια ανάπτυξης μιας παραγωγής βίντεο. Ανάπτυξη ιδέας, θέμα. Σχεδιασμός σεναρίου.		- Κατανόηση από τους μαθητές/τριες των συγκεκριμένων εννοιών. - Εξοικείωση με την χρήση τους.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο Παράδοση εργασίας.
Σενάριο, ανάπτυξη. Ντεκουπάζ, λεπτομερής τεχνική ανάλυση σεναρίου.		Να αναπτύσσει ένα σενάριο, και να κάνει την τεχνική του ανάλυση.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Εικονογραφημένο σενάριο. Έρευνα χώρων.		- Να μπορεί να δημιουργεί ένα εικονογραφημένο σενάριο. - Να μπορεί να χαρτογραφεί χώρους για μελλοντική λήψη σύμφωνα με το σενάριο.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Επιλογές σκηνοθέτη. Φωτισμός, ήχος.		• Να μπορεί να επιλέγει τον φωτισμό και τους ήχους που θα χρησιμοποιήσει σε μια λήψη βίντεο.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Είδη πλάνων. Γενικό, πλήρες, μεσαίο, αμερικάνικο, κοντινό πλάνο κτλ. Μονοπλάνο.		• Να μπορεί να χειρίζεται τα είδη των πλάνων σύμφωνα με την αισθητική του και τις ανάγκες του σεναρίου.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Καδράρισμα. Θέση κάμερας και κινήσεις κάμερας. Αλλαγές πλάνων.		• Να μπορεί να καδράρει το θέμα να το τοποθετεί και να κινεί σωστά την κάμερα. • Να εξοικειωθεί με τις αλλαγές των πλάνων.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Χτίζοντας ένα ντοκιμαντέρ.		• Να εξοικειωθεί με την δημιουργία ενός ντοκιμαντέρ. • Να προετοιμάζει όλα τα αναγκαία για τις λήψεις.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Εικαστικά εργαλεία και τεχνικές. Γωνία λήψης, βάθος πεδίου, προοπτική, φωτισμός.		• Να μπορεί να χρησιμοποιεί όλα τα εικαστικά εργαλεία και τις τεχνικές του βίντεο. • Να εξοικειωθεί με τις γωνίες λήψης, φωτισμό κτλ.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Προετοιμασία και λήψη για ένα διαφημιστικό spot.		• Να μπορεί να προετοιμάζει ένα διαφημιστικό spot.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Προετοιμασία και λήψη μιας συνέντευξης.		• Να μπορεί να προετοιμάζει μια συνέντευξη.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να γνωρίζουν οι μαθητές/τριες σε βάθος το χειρισμό των συστημάτων που χρησιμοποιούμε στις λήψεις βίντεο.

B. Να γνωρίζουν και να δημιουργούν μια μικρή ταινία..

Γ. Να κατανοούν και να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία και το σωστό τρόπο εργασίας κατά τη λήψη βίντεο

Δ. Να γνωρίζουν και να μπορούν να δημιουργήσουν ένα διαφημιστικό spot.

E. Να μπορεί να συνεργάζεται με ειδικούς για τη δημιουργία ενός τελικού βίντεο.

ΣΤ. Να εξοικειωθεί πρακτικά με τις έννοιες σενάριο, σκηνοθεσία, λήψη, μοντάζ και τελικό προϊόν.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

E: 3

Σ: 3

2.2.Ζ. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “**Διαχείριση κοινωνικών Δικτύων**” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό την εξειδίκευση και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα Κοινωνικά δίκτυα. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες με τη πρακτική άσκηση στο εργαστήριο να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

Στόχος του μαθήματος είναι: να γνωρίζει, να δημιουργεί επαγγελματικές σελίδες στα διάφορα κοινωνικά δίκτυα, να επιλέγει το καταλληλότερο για μια επιχείρηση, να λαμβάνει να επεξεργάζεται και να διαχέει πληροφορίες. Να διαχειρίζεται με ασφάλεια τα κοινωνικά δίκτυα.

Το μάθημα περιλαμβάνει εννέα (9) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενοτήτων		Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Δημιουργία επαγγελματικής σελίδας σε κοινωνικά δίκτυα μιας εικονικής εταιρείας. Επιλογή εταιρείας. Προεργασία.		• Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια το στάδιο της προεργασίας για τη δημιουργία μιας σελίδας. • Να εξοικειωθεί με στην συλλογή πληροφοριών. • Εξοικείωση με τη χαρτογράφηση της εταιρείας.	Ανάθεση εργασιών Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Στάδια συλλογής πληροφοριών και οπτικοακουστικού υλικού.		• Να κατανοήσει ο μαθητής/τρια τα στάδια δημιουργία μιας σελίδας. • Να εξοικειωθεί με τη συλλογή οπτικοακουστικού υλικού.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Σχέδιο για τη δημιουργία νέου οπτικοακουστικού υλικού		Εξοικείωση των μαθητών/τριών με τη σχεδίαση και τη δημιουργία νέου οπτικοακουστικού υλικού και περιεχομένου κατάλληλο για την εικονική εταιρεία.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Γραφή κειμένων, τίτλων και διάφορων στοιχείων της εταιρείας.		Εξοικείωση των μαθητών/τριών με την δημιουργία κατάλληλων κειμένων.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Δημιουργία φωτογραφιών και βίντεο για την υποστήριξη του περιεχομένου. Μεγέθη, αναλύσεις, χρώματα		- Εξοικείωση με τη δημιουργία κατάλληλων φωτογραφιών και βίντεο. - Κατανόηση των στοιχείων: διαστάσεις, ανάλυση, φορμά, χρώμα κτλ.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Δημιουργία και επεξεργασία ενός μικρού intro για την υποστήριξή της σελίδας.		Πρακτική εξάσκηση στη δημιουργία και υποστήριξη της σελίδας με intro.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Πώληση μέσα από τα κοινωνικά δίκτυα.		Κατανόηση και εξοικείωση του μαθητή/τρια με τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την πώληση αγαθών μέσα από τα κοινωνικά δίκτυα.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Συνέργειες μεταξύ ηλεκτρονικών σελίδων μιας εταιρείας.		Κατανόηση και εξοικείωση του μαθητή/τρια με τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τις συνέργειες, συνδιαχείριση μεταξύ ηλεκτρονικών σελίδων μιας εταιρείας.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Παρουσίαση τελικού προϊόντος – διαχείριση και υποστήριξη σελίδας σε κοινωνικά μέσα μιας εικονικής εταιρείας.		Κατανόηση και εξοικείωση του μαθητή/τρια με τη Παρουσίαση τελικού προϊόντος – διαχείριση και υποστήριξη σελίδας σε κοινωνικά μέσα μιας εικονικής εταιρείας.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο Παρουσίαση εργασιών

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. Να γνωρίζουν οι μαθητές σε βάθος το χειρισμό των κοινωνικών δικτύων.

B. Να γνωρίζουν τις διάφορες των κοινωνικών δικτύων και να επιλέγουν το κατάλληλο για χρήση.

Γ. Να κατανοούν και να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία και το σωστό τρόπο εργασίας πάνω στα κοινωνικά δίκτυα.

Δ. Να μπορεί να δημιουργήσει μια επαγγελματική σελίδα σε κοινωνικά δίκτυα για μια εταιρεία.

E. Να μπορεί να συνεργάζεται με ειδικούς για τη δημιουργία μιας σελίδας σε ένα κοινωνικό δίκτυο.

ΣΤ. Να μπορεί να διαχειρίζεται πληροφορίες και να διαχέει πληροφορίες.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

E: 2

Σ: 2

2.2.Η. ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “ **Σχεδίαση, Υποστηρίξη Ιστοσελίδας** ” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας “ **Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** ” των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **2 ώρες** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό: να αποκτήσει ο μαθητής τις αναγκαίες γνώσεις σχετικά με εργαλεία και Τεχνικές για ανάπτυξη εφαρμογών στο Διαδίκτυο ώστε να είναι ικανός να τις αξιοποιεί επαρκώς και να υποστηρίζει τους χρήστες τους. Όταν ολοκληρώσει τη μαθησιακή ενότητα ο μαθητής/τρια θα είναι ικανός/ή να:

- Αναγνωρίζει τη χρήση και τη σημασία της υπηρεσίας του Παγκόσμιου Ιστού , καθώς και τη συμβολή της στην εξέλιξη και την εξάπλωση της χρήσης του Διαδικτύου.
- Εξοικειωθεί με τη δομή τον τρόπο λειτουργίας, καθώς και τις έννοιες και την ορολογία, που περιγράφουν το περιβάλλον του Παγκόσμιου Ιστού.
- Αναγνωρίζει τον κατακεκομμένο χαρακτήρα του Παγκόσμιου Ιστού.
- Είναι σε θέση να κατανοεί τις πολλαπλές δυνατότητες αλλά και τις ιδιαιτερότητες, που παρουσιάζει ο Παγκόσμιος Ιστός ως περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών.

Το μάθημα περιλαμβάνει εννέα (9) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
Εισαγωγή στο περιβάλλον του Παγκόσμιου Ιστού. Ιστορική αναδρομή Παρουσίαση της Υπηρεσίας.Εισαγωγή στην ορολογία και τις έννοιες που περιγράφουν το περιβάλλον του Παγκόσμιου Ιστού.Δομή	• να περιγράφει τη σπουδαιότητα και τη χρησιμότητα του Παγκόσμιου Ιστού • να περιγράφει το νοητικό σχήμα της αρχιτεκτονικής πελάτη – εξυπηρετητή πάνω στην οποία είναι δομημένη η υπηρεσία • να μπορεί να αποκωδικοποιεί τη χρησιμοποιούμενη στο χώρο του Παγκόσμιου Ιστού ορολογία.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

και λειτουργία του Παγκόσμιου Ιστού.			
Κατασκευή Ιστοσελίδων. Οι έννοιες web – εγκατάσταση και web – εξυπηρετητής. Η έννοια και η ανατομία της ιστοσελίδας. Τρόποι οργάνωσης Ιστοσελίδων. Αρχές σχεδιασμού για τη δημιουργία ιστοσελίδων.		• να είναι σε θέση να περιγράφει τις έννοιες της ιστοσελίδας αλλά και της Web – εγκατάστασης. • να αναλύει μια ιστοσελίδα στα συστατικά της, αλλά και να συνθέτει διάφορα συστατικά στην κατεύθυνση της δημιουργίας ιστοσελίδας. • να αξιολογεί τους τρόπους οργάνωσης ιστοσελίδων. • να αντιμετωπίζει την κατασκευή ιστοσελίδων με γνώμονα βασικές αρχές και κανόνες, που αναφέρονται τόσο στην οργάνωση του περιεχομένου, όσο και στην οργάνωση της παρουσίασης	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Η γλώσσα HTML Χαρακτηριστικά - Ιδιαιτερότητες Δυνατότητες – Περιορισμοί Μορφή αρχείων στην HTML Συντάκτες HTML Η έννοια και η λειτουργία των ετικετών Δομή σελίδας Παρουσίαση – Μορφοποίηση κειμένου Σύνδεσμοι Εικόνες και Φόντα Πολυμέσα Animation Ήχος Βίντεο		• να περιγράφει τη γλώσσα HTML τα χαρακτηριστικά της. • να απαριθμεί τις διαφορές της HTML από τις δομημένες γλώσσες προγραμματισμού και να προσδιορίζει τα όρια και τις δυνατότητές της. • να είναι σε θέση να συντάσσει κώδικα HTML και να κατανοεί τη μορφή των αρχείων HTML και του τρόπου εκτέλεσής τους. • να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τις ετικέτες της HTML για τη δημιουργία αρχείων ιστοσελίδων. • να είναι σε θέση να συμπεριλάβει ποικίλο πολυμεσικό υλικό στα αρχεία που	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Πίνακες Πλαίσια	δημιουργεί. • να δημιουργεί αποτελεσματικές συνδέσεις μεταξύ των διαφόρων συστατικών της εφαρμογής που αναπτύσσει, αλλά και συνδέσμων προς εξωτερικές ιστοσελίδες.	
Η ετικέτα <FORM> Ανατομία μιας φόρμας για την υποβολή στοιχείων. Η έννοια της δυναμικής ιστοσελίδας με βάση την επικοινωνία πελάτη εξυπηρετητή Το πρότυπο CGI Τόπος και τρόπος λειτουργίας Γλώσσες προγραμματισμού για τη δημιουργία CGI Ανατομία ενός CGI αρχείου	• να είναι σε θέση να κατασκευάσει και να ενσωματώσει σε ιστοσελίδες φόρμες με διάφορες μορφοποιήσεις. • να γνωρίζει τον τρόπο αποθήκευσης των εφαρμογών CGI στο χώρο του εξυπηρετητή. • να περιγράφει τη διαδικασία υποβολής και λήψης στοιχείων στην πλευρά του πελάτη, μέσω της εκτέλεσης μιας εφαρμογής CGI στην πλευρά του εξυπηρετητή. • να αναλύει απλά CGIs στα συστατικά τους, κατανοώντας τη χρησιμότητα καθενός από αυτά. • να είναι σε θέση να υποβάλλει και να λάβει στοιχεία με τη χρήση συγκεκριμένης CGI εφαρμογής. • να απαριθμεί τις πλέον χαρακτηριστικές από τις δυνατότητες, που προσφέρει η χρήση των CGIs. • να γνωρίζει τις δημοφιλέστερες γλώσσες για τη δημιουργία εφαρμογών CGI. • να είναι σε θέση να βρει έτοιμες ελεύθερες για διάθεση CGI εφαρμογές στο Διαδίκτυο και να κάνει περιορισμένες τροποποιήσεις.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Η ετικέτα <SCRIPT> Η έννοια της δυναμικής ιστοσελίδας με βάση εφαρμογές σεναρίων (scripts), που εκτελούνται στην πλευρά του πελάτη Γλώσσες σεναρίων για την ανάπτυξη client-side σεναρίων Δυνατότητες αλληλεπίδρασης με τη χρήση των client-side σεναρίων Εισαγωγή στη διασύνδεση με βάσεις δεδομένων Οι γνωστότερες βάσεις δεδομένων. Διασύνδεση σε βάσεις δεδομένων με php και asp.	• να είναι σε θέση να ενσωματώσει εφαρμογές σεναρίων (client – side scripts) σε κώδικα HTML. • να περιγράφει τη δομή και την εκτέλεση των συγκεκριμένων εφαρμογών. • να είναι σε θέση να προσδιορίσει τα πλεονεκτήματα των client – side scripts και να αναφέρει περιπτώσεις χρησιμοποίησής τους. • να είναι σε θέση να ενσωματώσει εφαρμογές σεναρίων (client – side scripts) για διασύνδεση με βάσεις δεδομένων σε κώδικα HTML	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Τα CSS (Cascading style sheets) Τρόποι ορισμού των CSS. Τι είναι οι κανόνες Stylesheets που δεν είναι βασισμένα σε οδηγίες (tags) Κλάσεις CSS. Ιδιότητες των κλάσεων των CSS.	• να είναι σε θέση να ενσωματώσει εφαρμογές τα CSS σε κώδικα HTML. • να περιγράφει τη δομή και την εκτέλεση των συγκεκριμένων CSS. • να είναι σε θέση να προσδιορίσει τα πλεονεκτήματα CSS και να αναφέρει περιπτώσεις χρησιμοποίησής τους.	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο
Δημοσίευση Ιστοσελίδας Επιλογή του Web – εξυπηρετητή Ο ρόλος του διαχειριστή web – εγκατάστασης Οργάνωση αρχείων HTML Μεταφορά αρχείων Καθορισμός της ηλεκτρονικής διεύθυνσης (URL)	• να προτείνει λύσεις για την επιλογή εξυπηρετητή για τη δημοσίευση ιστοσελίδας • να είναι σε θέση να συνδιαλέγεται αποτελεσματικά με το διαχειριστή web – εγκατάστασης. • να αποφασίζει για τη βέλτιστη οργάνωση των αρχείων της ιστοσελίδας. • να μεταφέρει αποτελεσματικά τα	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

		απαραίτητα αρχεία στον εξυπηρετητή • να μπορεί να προσδιορίσει την ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας	
Η γλώσσα HTML Χαρακτηριστικά - Ιδιαιτερότητες Δυνατότητες – Περιορισμοί Μορφή αρχείων στην HTML Συντάκτες HTML Η έννοια και η λειτουργία των ετικετών Δομή σελίδας Παρουσίαση – Μορφοποίηση κειμένου Σύνδεσμοι Εικόνες και Φόντα Πολυμέσα Animation Ήχος Βίντεο Πίνακες Πλαίσια		• να είναι σε θέση να περιγράφει τις έννοιες της ιστοσελίδας αλλά και της Web – εγκατάστασης. • να αναλύει μια ιστοσελίδα στα συστατικά της, αλλά και να συνθέτει διάφορα συστατικά στην κατεύθυνση της δημιουργίας ιστοσελίδας. • να αξιολογεί τους τρόπους οργάνωσης ιστοσελίδων. • να αντιμετωπίζει την κατασκευή ιστοσελίδων με γνώμονα βασικές αρχές και κανόνες, που αναφέρονται τόσο στην οργάνωση του περιεχομένου, όσο και στην οργάνωση της παρουσίασης	Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

A. αναγνωρίζει τη χρήση και τη σημασία της υπηρεσίας του Παγκόσμιου Ιστού , καθώς και τη συμβολή της στην εξέλιξη και την εξάπλωση της χρήσης του Διαδικτύου.

B. εξοικειωθεί με τη δομή τον τρόπο λειτουργίας, καθώς και τις έννοιες και την ορολογία, που περιγράφουν το περιβάλλον του Παγκόσμιου Ιστού.

Γ. αναγνωρίζει τον κατακευκτισμένο χαρακτήρα του Παγκόσμιου Ιστού.

Δ. είναι σε θέση να κατανοεί τις πολλαπλές δυνατότητες αλλά και τις ιδιαιτερότητες, που παρουσιάζει ο Παγκόσμιος Ιστός ως περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.Θ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα **“Εργασιακό Περιβάλλον & Επιχειρηματικότητα”** εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας **“Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης”** των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται **1 ώρα** την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό να δώσει στο μαθητή και τη μαθήτριά την ικανότητα να αντιλαμβάνεται πόσο οι συνθήκες της επαγγελματικής και της εργασιακής του ζωής συνδέονται με γενικότερα ζητήματα εργασιακών και παραγωγικών σχέσεων. Επιπλέον το μάθημα έχει ως στόχο ο μαθητής να κατανοήσει τη σημασία της εργασίας ως παράγοντα κοινωνικοποίησης και ολοκλήρωσης του ατόμου, αλλά και τη συμβολή της στην ευρύτερη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξη της κοινωνίας.

Το μάθημα περιλαμβάνει επτά (7) ενότητες οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Περιεχόμενα ενότητων	Γνώσεις που αποκτάει ο μαθητής	Δραστηριότητες
----------------------	--------------------------------	----------------

Η εξέλιξη της εργασίας. Η έννοια της εργασίας σε διαφορετικές ιστορικές περιόδους. Η έννοια του καταμερισμού: Φυσικός-κοινωνικός. Η βιομηχανική επανάσταση και οι τεχνολογικές εξελίξεις. Εισαγωγή της μηχανής στο χώρο δουλειάς.	• Να κατανοήσουν την έννοια της εργασίας και πώς αυτή εξελίχθηκε στο χρόνο. • Να γνωρίσουν τους παράγοντες που διαμορφώνουν την εργασία.	
Αλλαγές στον εργασιακό χώρο και χρόνο. Η επιχείρηση: Η ορθολογική οργάνωση των εργασιακών σχέσεων. Κριτήρια ιεράρχησης (αρχαιότητα, προσόντα, προαγωγή ευνοιοκρατία κ.λ.π.). Παγκοσμιοποίηση της εργασίας: Κινητικότητα του κεφαλαίου, των εργαζομένων, της πληροφορίας.	• Να κατανοήσουν τον εργασιακό χώρο και χρόνο, την ορθολογική οργάνωση των εργασιακών σχέσεων. • Να κατανοήσουν τα κριτήρια ιεράρχησης • Τι είναι η παγκοσμιοποίηση και πως επηρεάζει τον εργασιακό βίο.	
Αγορά εργασίας και επάγγελμα. -Οικονομικά ενεργός πληθυσμός και τομείς παραγωγικών δραστηριοτήτων. Η έννοια της απασχόλησης και οι μορφές της. Η έννοια του επαγγέλματος . Η σύνδεση του επαγγέλματος με την εκπαίδευση (επαγγελματική κινητικότητα).	• Να κατανοήσουν την εργασία με τις αντιλήψεις γύρω από αυτή. • Να κατανοήσουν την έννοια του καταμερισμού, τις διαφορές κοινωνικού και φυσικού καταμερισμού.	

Εκπαίδευση (επαγγελματική κινητικότητα). Το επάγγελμα ως συστατικό στοιχείο της κοινωνικής ταυτότητας (το είδος ισχύος και ο ρόλος που απορρέει από το επάγγελμα). Νέα επαγγέλματα και νέες μορφές εργασίας. Ανεργία και κοινωνικός αποκλεισμός.		• Να αναλύσουν την έννοια της απασχόλησης και να τη συνδέσουν με την αγορά εργασίας, • Να αποσαφηνίσουν τις εννοιολογικές διαφορές ανάμεσα στο επάγγελμα και την εργασία. • Να κατανοήσουν την έννοια του επαγγέλματος και να τη συνδέσουν με την αγορά εργασίας.	
Το δικαίωμα στην εργασία –Συνθήκες εργασίας. Η θεσμική έκφραση του δικαιώματος στην εργασία. Σύνταγμα, στοιχεία εργατικού δικαίου, συνδικαλισμός, απεργία). Ασφάλεια και Υγιεινή στους χώρους εργασίας-Ατυχήματα, επαγγελματικές ασθένειες (Πρόληψη Ενημέρωση). Φορείς προστασίας των συνθηκών εργασίας.		• Να αναλύσουν το φαινόμενο της ανεργίας και των επιπτώσεων της στην κοινωνική συνοχή. • Να κατανοήσουν το φαινόμενο του κοινωνικού αποκλεισμού ομάδων ή ατόμων ως αποτέλεσμα της ανεργίας. • Να συνειδητοποιήσουν ότι η εργασία είναι κοινωνικό δικαίωμα.	
Η τεχνολογία και οι αλλαγές στην καθημερινή ζωή. Νέες συμπεριφορές. Mass Media Αλλαγές στον τομέα της πληροφόρησης Internet.		• Να γνωρίσουν τη μορφή και τη λειτουργία νέων επαγγελμαμάτων και νέων μορφών εργασίας.	
Σε τι αναφέρεται η ειδικότητα που προκύπτει από κάθε κατεύθυνση. Ποιο το αντικείμενο εργασίας. Επαγγελματικές δεξιότητες. Ποια η σύνδεση με την		• Επαγγελματικές δεξιότητες. • Ποια η σύνδεση με την αγορά εργασίας. • Ποιες οι συνθήκες εργασίας: - Υλικά - Εξαερισμός - Φωτισμός - Χημικές ουσίες.	

αγορά εργασίας. Ποιες οι συνθήκες εργασίας: Υλικά Εξαερισμός Χημικές ουσίες. Ατομική προστασία.	• Σε τι αναφέρεται η ειδικότητα που προκύπτει από κάθε κατεύθυνση. • Ατομική προστασία.	
--	--	--

Το μάθημα είναι δυνατόν να διδάσκετε με την προβολή πολυμεσικής εφαρμογής των διαφόρων κεφαλαίων.

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- A. Να κατανοούν την έννοια της εργασίας.
- B. Να γνωρίζουν τις συνθήκες εργασίας που επικρατούν στον ελληνικό χώρο αλλά και ΕΕ.
- Γ. Να γνωρίζουν τα καθήκοντα και τα δικαιώματά τους.
- Δ. Να γνωρίζουν το περιβάλλον εργασίας τους.
- Ε. Να μπορούν να δημιουργήσουν μια επιχείρηση.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση

➤ Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Ως μέσα διδασκαλίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλες οι μεθοδολογίες εκμάθησης που προωθούν τη συμμετοχή των μαθητών/-τριων, με έμφαση στις διαδραστικές εκπαιδευτικές τεχνικές και τη βιωματική εκπαίδευση.

Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να αποτελείται από συγγράμματα (ή σημειώσεις) που υπάρχουν στη βιβλιογραφία ή από αντίστοιχα που έχουν ετοιμάσει οι εκπαιδευτές.

Αναγκαίος εξοπλισμός για τη διδασκαλία είναι: ο πίνακας, ο προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης με βίντεο και Η/Υ, ο Η/Υ, ο εκτυπωτής.

➤ Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Πρόσθετα, στο πλαίσιο της κατάρτισης, μπορεί να πραγματοποιηθούν διαλέξεις από ειδικούς στον τομέα, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις και θεματικές εκθέσεις.

3.2 Εργαστήρια

➤ Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Ο βασικός εργαστηριακός εξοπλισμός που απαιτείται είναι:

- προγράμματα ψηφιακού μοντάζ βίντεο
- πρόγραμμα επεξεργασίας ψηφιακού ήχου
- χώρος στούντιο για φωτογράφιση και λήψεις βίντεο
- Φόντα
- Τριπόδια για κάμερες
- Φωτιστικά συνεχούς ροής και φλας
- περιβάλλον εργασίας σχεδιαστικών προγραμμάτων
- Κάμερες βίντεο
- εκτυπωτές inkjet
- φωτογραφικές μηχανές, φακοί
- λογισμικό επεξεργασίας εικόνας
- εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών

3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό αποτελούν τα διδακτικά βιβλία τα οποία παρέχονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και επιλέγονται στοχευμένα για τα διδασκόμενα μαθήματα της κάθε ειδικότητας.

Δυνητικά παρέχονται, συμπληρωματικά, σημειώσεις και προτεινόμενη βιβλιογραφία ανά μάθημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Οι συμπληρωματικές πηγές αποτελούν χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εξέλιξη των μαθητών και λειτουργούν ως ερέθισμα για περαιτέρω μελέτη.

4. Διδακτική Μεθοδολογία

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης καθώς και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η εκπαίδευση έχει διττό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κατά περίπτωση ομάδας μαθητών και μαθητριών, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Ο/Η εκπαιδευτικός οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει μαθητές και μαθήτριες. Προετοιμάζει και διευκολύνει την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών στην αγορά εργασίας.
- Η καθ' έδρας σε συνδυασμό με τη συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση, διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες αλλά και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών/τριών.

- Παρέχουν τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Οι εκπαιδευτικές τεχνικές δύναται να είναι: Εισήγηση, Ομάδες εργασίας, Παιχνίδι ρόλων, Μελέτη περίπτωσης, Καταιγισμός ιδεών, Προσομοίωση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις (συζήτηση), Ατομικές και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος.
- Προτείνονται συνεργατικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές μέθοδοι (μέθοδος project, συζήτηση, μάθηση βασισμένη σε πρόβλημα, μάθηση μέσω παρατήρησης, βιωματικές προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, δραματοποίηση κ.λ.π.) και αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών επιλογή της ενδεδειγμένης.
- Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες μέσα στην τάξη και τα εργαστήρια, προετοιμάζει μαθητές και μαθήτριες για τη συμμετοχή τους στη Μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.
- Στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή το σύνολο των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων, δύναται να αξιοποιηθεί και αυτόνομα, δηλαδή ανεξάρτητα από την υλοποίηση ενός συνολικότερου έργου (project).

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

Για την προστασία των μαθητών/τριων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων των ΕΠΑ.Σ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ανδρών και γυναικών (βλ. Ν.3850/2010, όπως ισχύει).
- Το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με

ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εργαζόμενους/ες.

- Τον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- Την παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λυπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Για την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών/τριών τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση τόσο για την κατάρτιση στις ΕΠΑ.Σ., σε αίθουσες και εργαστηριακούς χώρους όσο και για τη μαθητεία στις επιχειρήσεις πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ.Ν.3850/2010, όπως ισχύει),
- Το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφαλείας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους εργοδότες και τους εργαζόμενους.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. Ν.4495/2017-Φ.Ε.Κ 167/Α/3-11-2017 & ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699, Φ.Ε.Κ 2998/Β/ 20-7-20) όπως ισχύει.

- Την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Ειδικά για τα εργαστήρια της ειδικότητας, και προκειμένου να τηρούνται οι τυπικοί κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, απαραίτητα είναι τα παρακάτω:

- Ποδιά/Μπλούζα εργασίας.
- Γάντια νιτριλίου.
- Γυαλιά προστασίας ματιών.
- Μάσκες.

ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική εκπαίδευση, αφού κατά τη διάρκεια της ο/η μαθητευόμενος/η ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να ανταπεξέλθει στις εργασίες που του/της ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτή/τριας. Έτσι, ο θεσμός της Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των μαθητευόμενων για την παραγωγική διαδικασία μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία. Η Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (παρ. 8, 10 και 11 του άρθρου 27, παρ.6 αρθρ. 37 της υπ' αριθμ. 102791/14-12-2021 ΚΥΑ, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»). Ως προς τη Μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή - σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας - ο/η οποίος/α πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Ο/Η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της είναι υποχρεωμένος/η να πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο.

- Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/τρια.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .
- ✓ Ο/Η μαθητευόμενος/η έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης στον Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο των παροχών ασθενείας σε είδος και σε χρήμα.
- ✓ Ο χρόνος ασφάλισής του/της μαθητευόμενου/ης είναι συντάξιμος.
- ✓ Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α' 185) , κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.
- ✓ Μαθητευόμενος/η, ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του/της και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάνει τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της νέο/α εργοδότη/τρια, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021).
- ✓ Μαθητευόμενος/η που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τη Δ.ΥΠ.Α.
- ✓ Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β' τάξης.

- ✓ Μαθητευόμενος/η που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της δε λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που του/της παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β' τάξης προκειμένου να λάβει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύναται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α κατόπιν αιτήματος του/της μαθητευόμενου/ης, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- ✓ Η ημερήσια απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης ορίζεται σε έξι (6) ώρες.
- ✓ Η εβδομαδιαία απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης των ΕΠΑ.Σ. δεν δύναται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες ανεξαρτήτως της ηλικίας του/της μαθητευόμενου/ης.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι/ες και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής.

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παραθέτονται **ενδεικτικά** κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητευόμενων:

➤ Δικαιώματα μαθητευόμενων

1. Παροχή αμοιβής με ποσόστοση επί του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη/τριας
2. Ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση του διευθυντή/τριας ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

➤ Υποχρεώσεις μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο.
3. Συμπλήρωση του Ημερολογίου Μάθησης (βλ. Παράρτημα) σε τακτική βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον/την εργοδότη/τρια και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/τριες του/της εργοδότη/τριας.
6. Έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον/την εργοδότη/τρια.
7. Δικαιολογημένη απουσία των μαθητευόμενων κατά τη διάρκεια της μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούνται ή σε περίπτωση

ασθένειας ή λόγω ειδικής άδειας που έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης (έως 5 ημέρες ανά σχολικό έτος (παρ 12, άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας).

4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από Φυσικά Πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται "εργοδότες".

Οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ. που δύνανται να πραγματοποιήσουν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε φορείς του δημόσιου τομέα εγκρίνονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε ΦΕΚ

Ειδικότερα στην ειδικότητα **«Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης»**, οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε τομείς που σχετίζονται με διάφορους τομείς απασχόλησης σε φορείς/επιχειρήσεις μικρές, μεσαίες ή μεγάλες με στόχο την παρουσία τους στα κοινωνικά δίκτυα όπως σε τουριστικές επιχειρήσεις σε θέσεις Μαθητείας για την προβολή της επιχείρησης στα κοινωνικά δίκτυα ή για την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού για την προώθησή της.

5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας

Η έναρξη και η λήξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας που υπογράφει ο/η μαθητευόμενος/η ή ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της αν είναι ανήλικος/η, ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης και ο/η Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης Μαθητείας είναι έως 21 μήνες και δύναται να αρχίσει με την έναρξη του διδακτικού έτους της Α' τάξης, ενώ ολοκληρώνεται στο πέρας του διδακτικού έτους της Β' τάξης δηλαδή έως τις 30 Ιουνίου. Η παραπάνω Σύμβαση Μαθητείας μπορεί να παραταθεί έως και ένα εξάμηνο ή ένα έτος (σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 37 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ.) για τη συμπλήρωση των 203 ημερών Μαθητείας που απαιτούνται ώστε ο/η μαθητευόμενος/η να λάβει Β.Ε.Ε.

Ο/Η μαθητευόμενος/η για να εγγραφεί στη Β΄ τάξη ΕΠΑ.Σ. υποχρεούται να έχει προαχθεί στα μαθήματα του προγράμματος μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και να έχει ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημέρες Μαθητείας.

Ο/Η μαθητευόμενος/η δύναται να αλλάξει εργοδότη κατά τη διάρκεια της φοίτησης και υλοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Η Σύμβαση Μαθητείας διακόπτεται αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση του/της στην ΕΠΑ.Σ., ή απορριφθεί από απουσίες ή από την επίδοση του/της στα μαθήματα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει τον/την εργοδότη/τρια προκειμένου να καταχωρηθεί η διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να διακοπεί αν ο/η μαθητευόμενος/η δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της στην επιχείρηση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εργοδότης/τρια ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης, για την πρόθεση του/της να προχωρήσει στη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.

Μαθητευόμενος/η που διακόπτει τη Σύμβαση Μαθητείας με δική του/της υπαιτιότητα και χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της εργοδότη/τρια ώστε να ολοκληρώσει το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με αυτή του/της μαθητευόμενου/ης, ως “εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας”. Αυτός/η αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των

εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στην εκπαιδευτική δομή μέσω του/της οποίου/ας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ ΦΒ7/108652/Κ3/2021 τ.Β΄ 4146 9-9-2021).

Αναλυτικότερα ο/η εκπαιδευτής/τρια στον εργασιακό χώρο είναι το πρόσωπο που συνδέει τον/την εργοδότη/τρια της επιχείρησης με την ΕΠΑ.Σ.

Επιπλέον ο ρόλος του/της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών, καθοδήγησης καθώς πρόκειται για άτομο με εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/της μαθητευόμενου/ης.

Σημαντική υποχρέωσή του/της είναι να ελέγχει και να συνυπογράφει το “Ημερολόγιο Μάθησης”, (βλ. Παράρτημα) το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του “Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέσεις μαθητείας, πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο/Η εργοδότης/τρια οφείλει:

- α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,
- β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,
- γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα
- δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό για τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο
- ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων
- στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες

ζ) να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

η) να ελέγχει το “Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο” (παρουσιολόγιο) (βλ. Παράρτημα) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το/τη μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/τριας και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα .

θ) να καταβάλλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του/της μαθητευόμενου/ης το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του/της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον/την εργοδότη/τρια προς τον/την μαθητευόμενο/η της αποζημίωσης που τον/την βαρύνει, η Δ.ΥΠ.Α δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις. Επιπρόσθετα:

ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του/της μαθητευόμενου/ης

ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο/η και να αποστέλλει στη σχολή το αποδεικτικό εξόφλησης στον e-ΕΦΚΑ.

ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4 “Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολής Σύμβασης Μαθητείας-Διακοπή”, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί.

ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευομένων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ., ασκεί η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Την ευθύνη του συντονισμού της εποπτείας στο πρόγραμμα έχει ο Διευθυντή/τρια της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α.

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών/τριων καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας
- να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτές/τριες των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.

Η Μαθητεία στο χώρο εργασίας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο στο οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η εκπαίδευση που υλοποιείται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο:

Πίνακας 5: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
A. «ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ»	• να μπορεί να φωτογραφίζει χρησιμοποιώντας όλα τα αισθητικά εργαλεία της φωτογραφίας • να μπορεί να χρησιμοποιεί τα φωτιστικά σώματα • να φωτογραφίζει αντικείμενα, ανθρώπους, events κτλ. • να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί όλο τον εξοπλισμό σε ένα φωτογραφικό στούντιο ή σε εξωτερικό χώρο	• Χρήση φωτογραφικών μηχανών, φωτιστικών και γενικά εξοπλισμού φωτογραφίας.
B. «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ»	• να μπορεί επεξεργάζεται ψηφιακές φωτογραφίες σε σχέση	• Χρήση ηλεκτρονικού

	με την φωτεινότητα, αντίθεση, χρώμα • να μπορεί να τυπώσει με κάποια ψηφιακή μέθοδο • να μπορεί να προετοιμάσει κατάλληλα τις φωτογραφίες για τα διάφορα κοινωνικά δίκτυα. • να μπορεί να ψηφιοποιήσει αναλογικά πρότυπα • να επεξεργάζεται γενικά τις ψηφιακές εικόνες ανάλογα την τελική χρήση τους	υπολογιστή και προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας
Γ. «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ»	• να μπορεί να χρησιμοποιήσει ένα στούντιο φωτογράφισης • να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τα φωτογραφικά φλας, φόντα κτλ. • να φωτογραφίζει λαμβάνοντας υπόψη το αισθητικό αποτέλεσμα της εικόνας ανάλογα με τη χρήση της • να εκτελεί μια διαφημιστική εικόνα	• Χρήση στούντιο και όλων των εξαρτημάτων που χρειάζονται για μια φωτογράφιση
Δ. «ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ»	• να γνωρίζει την κινηματογραφική γλώσσα, εικόνα, κάδρο πλάνο, οπτικές γωνίες, σενάριο, αρχές σκηνοθεσίας κτλ και να μπορεί να αξιοποιεί τις γνώσεις με πρακτικό τρόπο στη δημιουργία βίντεο	• Χρήση εξοπλισμού λήψης βίντεο
Ε. «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ»	• να λειτουργεί προγράμματα επεξεργασίας βίντεο, μοντάζ βίντεο • να λειτουργεί προγράμματα επεξεργασίας ήχου, εγγραφή ήχου κτλ	• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών • Χρήση κατάλληλου λογισμικού
ΣΤ. «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ VIDEO»	• να χρησιμοποιεί εργαλεία του κινηματογράφου και του βίντεο • να χρησιμοποιεί κάμερες, φωτιστικά συνεχούς ροής • να δημιουργεί βίντεο για τις ανάγκες του πελάτη • να δημιουργεί ένα διαφημιστικό	• χρήση σκουντίου, φωτιστικών, καμερών κτλ

	spot	
Ζ. «ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ»	• να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τα λειτουργικά συστήματα και ειδικά λογισμικά • να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί δίκτυα	• Ηλεκτρονικός υπολογιστής
Η. «ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ»	• να χρησιμοποιεί και να αξιοποιεί τα κοινωνικά δίκτυα • να δημιουργεί event • μελλοντικές αναρτήσεις • πώληση μέσω κοινωνικών δικτύων	• ηλεκτρονικός υπολογιστής και δίκτυο
Θ. «ΠΟΛΥΜΕΣΑ»	• να μπορεί να αναπτύξει μια πολυμεσική εφαρμογή • να συμμετέχει στη διαδικασία υλοποίησης μιας πολυμεσικής εφαρμογής.	• ηλεκτρονικός υπολογιστής, σκάνερ, εκτυπωτής
Ι. «ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ»	• να σχεδιάσει μια ιστοσελίδα • να διαχειρίζεται μια ιστοσελίδα • να δημιουργεί υλικό για την ιστοσελίδα	• ηλεκτρονικός υπολογιστής
Κ. «ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»	• γνωρίζει πόσο οι συνθήκες της επαγγελματικής και της εργασιακής του ζωής συνδέονται με γενικότερα ζητήματα εργασιακών και παραγωγικών σχέσεων • κατανοεί τη σημασία της εργασίας ως παράγοντα κοινωνικοποίησης και ολοκλήρωσης του ατόμου, αλλά και τη συμβολή της στην ευρύτερη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξη της κοινωνίας	
«ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»	• να μπορεί να επικοινωνεί στην αγγλική γλώσσα πάνω στην εργασία του • να μπορεί να ενημερώνεται στην αγγλική γλώσσα	

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

- i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
- ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.
- iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.
- iv. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του/της εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας όσο και του/της επόπτη/τριας εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ο τρόπος που θα γίνεται η τελική εξέταση, η επίδειξη δεξιοτήτων, η παρουσίαση εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή, ο χώρος της παρουσίασης και κάθε άλλη λεπτομέρεια αποφασίζεται από τους δύο εξεταστές και το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)

Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

Σκοπός των Γ.Ε.Α.Σ είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Κύριο έργο τους είναι η πληροφόρηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης “προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους” στο πλαίσιο του δικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων/ουσων για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα Γ.Ε.Α.Σ βρίσκονται υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Δ' Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Πληροφορίες ως προς τις αρμοδιότητες, λειτουργία, στελέχωση, τήρηση αρχείων καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ, έχουν καταγραφεί στα άρθρα 44-49 του ν. 5832/2021, τ.Β, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» .

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Γούλας, Χ & Λιτζέρης, Π. (2017) . Δια Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις. Αθήνα. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Επαγγελματικά Περιγράμματα. Ανακτήθηκε 01 Ιουλίου 2022 από <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings>
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 5832/14.12.21, τ.Β΄, Κοινή Υπουργική Απόφαση: 102791) *Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ*
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 981/12.03.2021, τ. Β΄ , Απόφαση ΦΒ6/24964/Κ3, Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 4001/29.07.2022 τ. Β΄ , Απόφαση ΦΒ6/87959/Κ3, Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20.02.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 26385/2017. *Πλαίσιο ποιότητας Μαθητείας* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013) Νόμος υπ΄ αριθμό 4186/2013. Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ566/08.05.2006, 110998/2006) *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*
- Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα:Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg:Publication Office of the European Union.
- Cedefop (x.x.). *Programming document 2017-2020*. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/4152>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)
ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.....

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Α / Α ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ :

ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1) Το Ημερολόγιο Μάθησης τηρείται από τον μαθητευόμενο καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και αξιολόγησή του και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή φυλλάδιο. Η τήρηση του Ημερολογίου Μάθησης αποτελεί ευθύνη του μαθητευόμενου και συνυπογράφεται από τον εκπαιδευτή της επιχείρησης.
- 2) Σε αυτό ο μαθητευόμενος καταγράφει περιληπτικά τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια του μήνα και τις τυχόν παρατηρήσεις του, υπογράφοντας το αντίστοιχο φύλλο Μάθησης.
- 3) Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής του φορέα απασχόλησης του μαθητευόμενου συντάσσει μηνιαία συνοπτική έκθεση προόδου του μαθητευόμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό πίνακα.
- 4) Οι γνώσεις και δεξιότητες που καταγράφονται ακολουθούν τον μαθητευόμενο στην επαγγελματική πορεία του μετά τη λήξη της Μαθητείας και αποτελούν σημείο αναφοράς των επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της άσκησης του στην επιχείρηση/φορέα Μαθητείας.

Το Ημερολόγιο Μάθησης έχει εφαρμογή για τους μαθητευόμενους του σχολικού έτους, σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (Άρθρο 1 παρ.3 της αρ. ΦΒ7/108652/Κ3 ΚΥΑ ΦΕΚ4146 Β/9-9-2021) και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑΣ (Άρθρο 39 παρ.3 της αρ. 102791/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Εργασίας και Παιδείας ΦΕΚ 5832/Β/14.12.2021).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο :

Όνομα πατέρα :

Έτος γέννησης :

Τόπος γέννησης :

Τόπος κατοικίας :

Α. Μ. Μαθητευομένου :

Εργοδότης :

Απόφαση έγκρισης :

Ημερομηνία έναρξης Μαθητείας :

Ημερομηνία λήξης Μαθητείας :

ΕΠΑΣ φοίτησης :

Ειδικότητα :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΑΣ Δ.ΥΠ.Α

Ονοματεπώνυμο :

Ιδιότητα : Διευθυντής/Υποδιευθυντής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ονοματεπώνυμο :

Επιχείρηση :

Τμήμα :

Ιδιότητα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

Διεύθυνση Επιχείρησης :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ονοματεπώνυμο :

Επιχείρηση :

Τμήμα :

Ιδιότητα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

Διεύθυνση πραγματοποίησης της Μαθητείας.....

.....

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

(συμπληρώνεται από τον μαθητευόμενο & υπογράφεται και από τον εκπαιδευτή)

ΜΗΝΑΣ :		
ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		

ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕ ΝΟΥ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : (.....)	
.....	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :/ /	
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)		

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΞΙΑ)

(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης)

ΜΗΝΑΣ :				
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ)	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ				
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ				

ΣΥΝΕΠΕΙΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :		

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)

(βλ. άρθρο 34 παρ. 1 εδαφ. Β βιβλίο Νο 18, του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ και άρθρο 39 παραγρ. 2 εδαφ. η)

		Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης		Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:		
				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		
				ΜΗΝΑΣ:		

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ:		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:				ΤΑΞΗ:	ΤΜΗΜΑ:	
ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
2 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
3 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
4 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
5 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
Ημερομηνία Συμπλήρωσης:.....								ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο ανωτέρω μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις πιο πάνω ημέρες.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Βάσει των παραπάνω δηλωμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Μονογραφή Διευθυντή ΕΠΑΣ:

		Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης		Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:		
				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		
				ΜΗΝΑΣ:		

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Το έντυπο τηρείται ανά μαθητή στην επιχείρηση και κάθε μαθητής υπογράφει ανά ημέρα παρουσίας, συμπληρώνοντας την ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο. Με τη λήξη της εβδομάδας ο υπεύθυνος (ή οι υπεύθυνοι) της πρακτικής άσκησης, αφού διαγράψει με Χ τα πεδία των ημερών μη απασχόλησης συμπληρώνει στην τελευταία στήλη τον αριθμό των ημερών απασχόλησης και στο τέλος του μήνα υπογράφει στο τέλος της σελίδας. Το δελτίο έχει επιπλέον τον ρόλο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη.

Το έντυπο αποτελεί βάση για την συμπλήρωση των επομένων εντύπων αποτύπωσης του φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες εκπαιδευομένων) και οικονομικού αντικείμενου (επιδότηση πρακτικής). Τηρείται με μορφή βιβλίου αριθμημένων διπλών σελίδων, εκ των οποίων τα πρωτότυπα αποκόπτονται στο τέλος του μήνα και παραδίδονται στον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ τα δε αντίγραφα τους, παραμένουν στο στέλεχος και διατηρούνται στο αρχείο της επιχείρησης. Με το πέρας κάθε μήνα, τα στοιχεία της απασχόλησης (ημέρες,) μεταφέρονται από τον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση της «Κατάστασης Πληρωμής Επιδομάτων Μαθητών».